



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**Εγχειρίδιο Χρήσης του ΠΣ Εργάνη  
για την επιχείρηση/εργοδότη**

**Εργάνη II – Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας**

**Έκδοση 10.02.2023**

**Φάση Β'-Υπο φάση II**



# Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

## 1. Πίνακας περιεχομένων

1.	Πίνακας περιεχομένων .....	2
2.	Εισαγωγή .....	4
2.1.	Δεύτερη Φάση, Υπο Φάση II εφαρμογής της Κάρτας Εργασίας.....	4
2.2.	Νέες διαδικασίες για τις επιχειρήσεις της δεύτερης φάσης .....	4
2.3.	Τρόποι Υποβολής στο Π.Σ. Εργάνη.....	5
2.4.	Φάση Β'-Υπο φάση II Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας που εντάσσονται από 16.02.2022 στον Μηχανισμό της Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας.....	6
3.	Μηχανισμός Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας .....	8
3.1.	Δήλωση έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας .....	8
3.2.	Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης .....	9
3.3.	Μηχανισμός Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας.....	10
3.3.1.	Δήλωση έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας .....	10
3.3.2.	Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης.....	11
3.4.	Ergani Web API για εργοδότες – Τεκμηρίωση.....	13
3.4.1.	Authentication.....	13
3.4.2.	RefreshAuthentication .....	14
3.4.3.	Logout .....	15
3.4.4.	Submissions .....	15
3.4.5.	Documents .....	16
3.4.6.	Documents (Νέα δήλωση) .....	17
3.4.7.	Documents (Διαδικασία διάθεσης υποβληθείσας δήλωσηςποβολής) .....	19
3.4.8.	ServicesList.....	19
3.4.9.	ExecuteService.....	21
3.5.	Παράδειγμα Υποβολής Δήλωσης Κάρτας Εργασίας .....	22
4.	Σύστημα Εκτέλεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας .....	24
4.1.	Δοκιμαστικό περιβάλλον .....	24
4.2.	Παραγωγικό περιβάλλον.....	25

Εργάνη ΙΙ - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

5. Συνοδευτικά αρχεία .....	26
6. Παράρτημα – Παραγωγικό περιβάλλον .....	28
7. Παράρτημα – Λίστα (Λόγοι εκπρόθεσμης δήλωσης έναρξης/λήξης Κάρτας Εργασίας).....	30
8. Παράρτημα Χρήσιμες Ερωτήσεις –Απαντήσεις .....	31

## 2. Εισαγωγή

### 2.1. Δεύτερη Φάση, Υπο Φάση II εφαρμογής της Κάρτας Εργασίας

Η **Δεύτερη Φάση, Υπο Φάση II** εφαρμογής-της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας ξεκινά σταδιακά **από 16.02.2023**, με την ένταξη σε αυτήν, δύο επιπλέον κλάδων οικονομικής δραστηριότητας, ήτοι Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις και Επιχειρήσεις παροχής ιδιωτικής προστασίας & Δραστηριότητες υπηρεσιών συστημάτων προστασίας, με τους σχετικούς ΚΑΔ όπως αυτοί εμφανίζονται αναλυτικά στην Ενότητα 2.4. του παρόντος εγχειριδίου και ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων που αυτές απασχολούν. Η Κάρτα Εργασίας, θεσμοθετήθηκε με τον νόμο 4808/2021 για την Προστασία της Εργασίας, με σκοπό να διασφαλίσει το ωράριο εργασίας των εργαζομένων, τη νόμιμη χρήση της υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και την καθημερινή και άμεση (σε πραγματικό χρόνο) κοινοποίηση στο Π.Σ. Εργάνη της έναρξης και λήξης εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

### 2.2. Νέες διαδικασίες για τις επιχειρήσεις της δεύτερης φάσης

Με την ολοκλήρωση της απογραφικής διαδικασίας του ωραρίου απασχόλησης, στο Π.Σ. Εργάνη την 20.12.2022, εμφανίζεται το προγραμματισμένο ωράριο απασχόλησης ανά εργαζόμενο, παράρτημα ή επιχείρηση σε ψηφιακή μορφή ημερολογίου (Τρέχουσα Κατάσταση Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας), το οποίο είναι επίσης άμεσα διαθέσιμο και στον εργαζόμενο μέσα από την εφαρμογή myErgani mobile app, καθώς και μέσα από το myErgani web portal για την ενημέρωση των εργαζομένων (<https://myErgani.gov.gr>).

Με την έναρξη της Δεύτερης Φάσης- Υπο Φάση II, εφαρμογής της Κάρτας Εργασίας από 16.02.2023, οι επιχειρήσεις της Δεύτερης Φάσης- Υπο Φάσης II, θα πρέπει να κοινοποιούν καθημερινά και άμεσα (σε πραγματικό χρόνο) στο Π.Σ. Εργάνη τα γεγονότα έναρξης και λήξης Κάρτας Εργασίας (στοιχεία πραγματικού χρόνου εργασίας) για κάθε εργαζόμενο που εργάζεται με φυσική παρουσία την εκάστοτε ημέρα στον χώρο της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις αυτές έχουν τη δυνατότητα άμεσης **διασύνδεσης του συστήματος ωρομέτρησης με τον νέο μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας** στο Π.Σ. Εργάνη (βλ. 3.1 Δήλωση έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας) καθώς και τη δυνατότητα

χρήσης των εναλλακτικών τρόπων υποβολής που περιγράφονται στη συνέχεια (2.3 Τρόποι Υποβολής στο Π.Σ. Εργάνη).

Όλα τα στοιχεία της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας θα είναι άμεσα διαθέσιμα στους εργοδότες σε ψηφιακή μορφή ημερολογίου (Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης), ενώ και οι εργαζόμενοι θα έχουν εύκολη και άμεση πρόσβαση στα δεδομένα της ατομικής τους Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας, μέσα από τα myErgani web portal και myErgani app.

Για την προετοιμασία των επιχειρήσεων και την ενημέρωση των εργαζόμενων, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων γνωστοποιεί αναλυτικές οδηγίες και τεχνικές προδιαγραφές υλοποίησης των νέων ρυθμίσεων στο υπόλοιπο του παρόντος εγγράφου.

### 2.3. Τρόποι Υποβολής στο Π.Σ. Εργάνη

Ο μηχανισμός Κάρτας Εργασίας του Π.Σ. Εργάνη χρησιμοποιεί τη νέα διαδικασία

- Δήλωση έναρξης/λήξης Κάρτας Εργασίας (στοιχεία πραγματικού χρόνου εργασίας)

Και υποστηρίζει τους παρακάτω τρόπους υποβολής:

- Οι επιχειρήσεις που ήδη χρησιμοποιούν **σύστημα ωρομέτρησης** έχουν τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με τον νέο μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας στο Π.Σ. Εργάνη, μέσω προγραμματιστικής διεπαφής – Νέο Web API για τον εργοδότη (βλ. 0. Χρήση Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας - Web )
- Επίσης, μέσω νέας εφαρμογής για φορητές συσκευές **Ergani CardScanner** για τις επιχειρήσεις, με την οποία θα γίνεται ανάγνωση της Κάρτας Εργασίας των υπαλλήλων (σε μορφή QR Code) κατά την προσέλευση / αποχώρηση από την εργασία και αυτόματη υποβολή της πληροφορίας στο Π.Σ. Εργάνη. Η Κάρτα Εργασίας (QR Code) κάθε εργαζόμενου θα είναι διαθέσιμη μέσα από την αντίστοιχη εφαρμογή **myErgani mobile app**.
- Υποβολές γεγονότων έναρξης και λήξης Κάρτας Εργασίας μπορούν επίσης να γίνονται μέσω φόρμας και μέσω XML αρχείων στο Π.Σ. Εργάνη.

**2.4. Φάση Β'-Υπο φάση II Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας που εντάσσονται από 16.02.2022 στον Μηχανισμό της Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας**

**Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις (με κύριο ΚΑΔ 651\*)**

<b>ΚΑΔ</b>	<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>
6511	Ασφάλειες ζωής
65110000	Ασφάλειες ζωής
65111	Υπηρεσίες ασφαλειών ζωής
651110	Υπηρεσίες ασφαλειών ζωής
65111000	Υπηρεσίες ασφαλειών ζωής
6512	Ασφάλειες εκτός από τις ασφάλειες ζωής
65120000	Ασφάλειες εκτός από τις ασφάλειες ζωής
65121	Υπηρεσίες ασφάλισης ατυχήματος και ασθeneίας
65121000	Υπηρεσίες ασφάλισης ατυχήματος και ασθeneίας
651211	Υπηρεσίες ασφάλισης έναντι ατυχημάτων
65121100	Υπηρεσίες ασφάλισης έναντι ατυχημάτων
651212	Υπηρεσίες ασφάλισης ασθeneίας
65121200	Υπηρεσίες ασφάλισης ασθeneίας
65122	Υπηρεσίες ασφάλισης μηχανοκίνητων οχημάτων
65122000	Υπηρεσίες ασφάλισης μηχανοκίνητων οχημάτων
651221	Υπηρεσίες ασφάλισης μηχανοκίνητων οχημάτων για αστική ευθύνη
65122100	Υπηρεσίες ασφάλισης μηχανοκίνητων οχημάτων για αστική ευθύνη
651229	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης μηχανοκίνητων οχημάτων
65122900	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης μηχανοκίνητων οχημάτων
65123	Υπηρεσίες ασφάλισης θαλάσσιων, εναέριων και άλλων μεταφορών
65123000	Υπηρεσίες ασφάλισης θαλάσσιων, εναέριων και άλλων μεταφορών
651231	Υπηρεσίες ασφάλισης τροχαίου σιδηροδρομικού υλικού
65123100	Υπηρεσίες ασφάλισης τροχαίου σιδηροδρομικού υλικού
651232	Υπηρεσίες ασφάλισης αεροσκαφών για αστική ευθύνη
65123200	Υπηρεσίες ασφάλισης αεροσκαφών για αστική ευθύνη
651233	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης αεροσκαφών
65123300	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης αεροσκαφών
651234	Υπηρεσίες ασφάλισης πλοίων για αστική ευθύνη
65123400	Υπηρεσίες ασφάλισης πλοίων για αστική ευθύνη
651235	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης πλοίων
65123500	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης πλοίων
651236	Υπηρεσίες ασφάλισης φορτίων
65123600	Υπηρεσίες ασφάλισης φορτίων
65124	Υπηρεσίες ασφάλισης ιδιοκτησίας κατά πυρκαγιάς και λοιπών υλικών ζημιών
65124000	Υπηρεσίες ασφάλισης ιδιοκτησίας κατά πυρκαγιάς και λοιπών υλικών ζημιών
651241	Υπηρεσίες ασφάλισης ιδιοκτησίας έναντι ζημιών από πυρκαγιά

Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

<b>ΚΑΔ</b>	<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>
65124100	Υπηρεσίες ασφάλισης ιδιοκτησίας έναντι ζημιών από πυρκαγιά
651249	Υπηρεσίες ασφάλισης ιδιοκτησίας έναντι λοιπών υλικών ζημιών
65124900	Υπηρεσίες ασφάλισης ιδιοκτησίας έναντι λοιπών υλικών ζημιών
65125	Υπηρεσίες ασφάλισης γενικής ευθύνης
651250	Υπηρεσίες ασφάλισης γενικής ευθύνης
65125000	Υπηρεσίες ασφάλισης γενικής ευθύνης
65126	Υπηρεσίες ασφάλισης πιστώσεων και εγγυήσεων
65126000	Υπηρεσίες ασφάλισης πιστώσεων και εγγυήσεων
651261	Υπηρεσίες ασφάλισης πιστώσεων
65126100	Υπηρεσίες ασφάλισης πιστώσεων
651262	Υπηρεσίες ασφάλισης εγγυήσεων
65126200	Υπηρεσίες ασφάλισης εγγυήσεων
65127	Υπηρεσίες ασφάλισης ταξιδιών και παροχής υποστήριξης, νομικής προστασίας και ασφάλισης κατά διαφόρων οικονομικών ζημιών
65127000	Υπηρεσίες ασφάλισης ταξιδιών και παροχής υποστήριξης, νομικής προστασίας και ασφάλισης κατά διαφόρων οικονομικών ζημιών
651271	Υπηρεσίες ασφάλισης ταξιδιών και παροχής υποστήριξης
65127100	Υπηρεσίες ασφάλισης ταξιδιών και παροχής υποστήριξης
651272	Υπηρεσίες ασφάλισης νομικής προστασίας
65127200	Υπηρεσίες ασφάλισης νομικής προστασίας
651273	Υπηρεσίες ασφάλισης έναντι διαφόρων οικονομικών ζημιών
65127300	Υπηρεσίες ασφάλισης έναντι διαφόρων οικονομικών ζημιών
65129	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης, εκτός της ασφάλειας ζωής
651290	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης, εκτός της ασφάλειας ζωής
65129000	Άλλες υπηρεσίες ασφάλισης, εκτός της ασφάλειας ζωής

**Επιχειρήσεις παροχής ιδιωτικής προστασίας & Δραστηριότητες υπηρεσιών συστημάτων προστασίας (κύριο ΚΑΔ 801\* και 802\*)**

<b>ΚΑΔ</b>	<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>
8010	Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας
80100000	Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας
80101	Υπηρεσίες παροχής ιδιωτικής προστασίας
80101000	Υπηρεσίες παροχής ιδιωτικής προστασίας
801011	Υπηρεσίες θωρακισμένων οχημάτων
80101100	Υπηρεσίες θωρακισμένων οχημάτων
80101101	Υπηρεσίες χρηματοποστολών
801012	Υπηρεσίες φύλαξης
80101200	Υπηρεσίες φύλαξης
80101201	Υπηρεσίες σωματοφυλάκων
801019	Άλλες υπηρεσίες παροχής προστασίας
80101900	Άλλες υπηρεσίες παροχής προστασίας

ΚΑΔ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
8020	Δραστηριότητες υπηρεσιών συστημάτων προστασίας
80200000	Δραστηριότητες υπηρεσιών συστημάτων προστασίας
80201	Υπηρεσίες συστημάτων προστασίας
802010	Υπηρεσίες συστημάτων προστασίας
80201000	Υπηρεσίες συστημάτων προστασίας
80201001	Υπηρεσίες κέντρου διαβίβασης σημάτων συναγερμού
80201002	Υπηρεσίες παρακολούθησης και συντήρησης συστημάτων συναγερμού

### 3. Μηχανισμός Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας

#### 3.1. Δήλωση έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας

Η δήλωση έναρξης / λήξης για τον Μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Εργοδότης
- Παράρτημα
- Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (από σύστημα)
- Μοναδικός Κωδικός Συστήματος

Πολλαπλές Εγγραφές:

- ΑΦΜ Εργαζόμενου
- Επώνυμο Εργαζόμενου
- Όνομα Εργαζόμενου
- Τύπος γεγονότος (έναρξη / λήξη)
- Ημερομηνία Αναφοράς (Ημέρα απασχόλησης που αφορά)
- Ημερομηνία και Ώρα του γεγονότος έναρξης / λήξης
- Εμπρόθεσμη (Ναι/Όχι – αυτόματη συμπλήρωση από το σύστημα)
  - Αιτιολόγηση εκπρόθεσμης δήλωσης (επιλογή από προκαθορισμένη λίστα)

Μετά την καταγραφή και επεξεργασία των δηλώσεων, τα παρακάτω στοιχεία καταγράφονται στο Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης:

- Εργοδότης
- Παράρτημα



## Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

- ΑΦΜ Εργαζόμενου
- Επώνυμο Εργαζόμενου
- Όνομα Εργαζόμενου
- Ημερομηνία Αναφοράς
- Ημερομηνία και Ώρα έναρξης
- Ημερομηνία και Ώρα λήξης

### **Έλεγχοι που πραγματοποιούνται κατά την υποβολή και επεξεργασία των Δηλώσεων Κάρτας Εργασίας:**

- Δήλωση Έναρξης (Προσέλευση)
  - Ο εργαζόμενος ανήκει στους εργαζόμενους της επιχείρησης
  - Έχει δηλωθεί η ενεργοποίηση της Κάρτας Εργασίας για τον εργαζόμενο
  - Η ημερομηνία & ώρα έναρξης έχει ίδια ημερομηνία με την Ημερομηνία Αναφοράς
  - Η ημερομηνία & ώρα έναρξης είναι  $\leq$  της Ημερομηνίας & ώρας Υποβολής
- Δήλωση Λήξης (Αποχώρηση)
  - Ο εργαζόμενος ανήκει στους εργαζόμενους της επιχείρησης
  - Έχει δηλωθεί η ενεργοποίηση της Κάρτας Εργασίας για τον εργαζόμενο
  - Η ημερομηνία & ώρα λήξης έχει ίδια ημερομηνία με την Ημερομηνία Αναφοράς ή έχει την ημερομηνία της επόμενης ημέρας και ώρα λήξης όχι μεγαλύτερη από 11.00 π.μ. (περίπτωση νυχτερινής εργασίας και αποχώρηση την επόμενη ημερολογιακή ημέρα)
  - Η ημερομηνία & ώρα λήξης είναι  $\leq$  της Ημερομηνίας & ώρας Υποβολής

### **3.2. Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης**

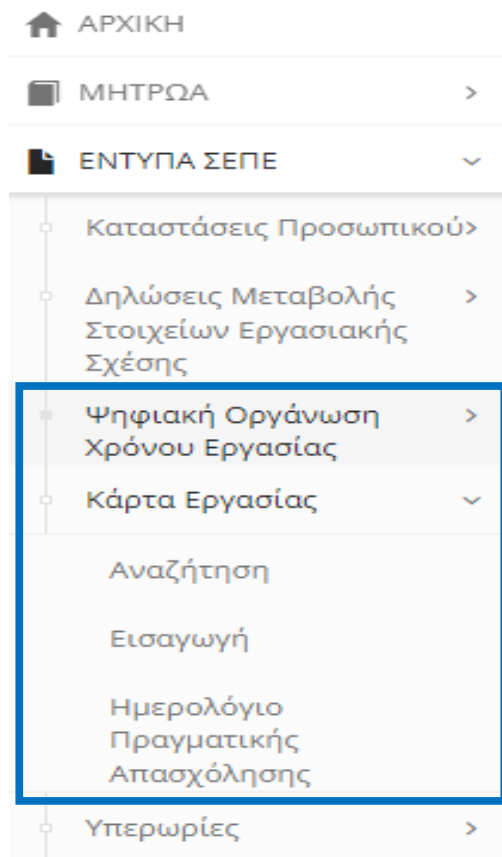
Όλες οι υποβληθείσες δηλώσεις Κάρτας Εργασίας αποθηκεύονται και είναι διαθέσιμες στον εργοδότη μέσω του Π.Σ. Εργάνη.

Επίσης, στο Π.Σ. Εργάνη πραγματοποιείται επεξεργασία των δηλώσεων Κάρτας Εργασίας ανά εργαζόμενο και ανά ημέρα και παράγονται δευτερογενή δεδομένα που επικαιροποιούν το Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης.

Αν έχουν υποβληθεί περισσότερα από ένα γεγονότα έναρξης ή λήξης για συγκεκριμένη Ημερομηνία Αναφοράς (ημέρα απασχόλησης), τότε κατά την επεξεργασία των δηλώσεων Κάρτας Εργασίας θεωρείται ως έγκυρο το περιεχόμενο της πιο πρόσφατης δήλωσης, με βάση την Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (από σύστημα).

### 3.3. Μηχανισμός Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της απογραφικής διαδικασίας για την Ψηφιακή Οργάνωση του Χρόνου Εργασίας και για όσους εργαζόμενους έχει επιλεγεί η συμμετοχή στο μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας, ενεργοποιείται στο Π.Σ. Εργάνη η νέα διαδικασία υποβολής γεγονότων έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας.



#### 3.3.1. Δήλωση έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας

Ο χρήστης μπορεί να υποβάλλει νέα δήλωση Έναρξης / Λήξης Εργασίας Εργαζόμενων από το μενού «ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ > Κάρτα Εργασίας > Εισαγωγή».

## Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

Η δήλωση γεγονότος έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας μέσω φόρμας στο Π.Σ. Εργάνη περιέχει τα στοιχεία του εργαζόμενου (ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα), την Ημερομηνία Αναφοράς (ημέρα απασχόλησης) και την Ώρα Έναρξης ή Ώρα Λήξης. Επίσης, σε περίπτωση εκπρόθεσμης καταχώρισης στο Π.Σ. Εργάνη, είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το πεδίο «Αιτιολόγηση εκπρόθεσμης δήλωσης» με μια από τις προκαθορισμένες επιλογές της φόρμας.

Ο χρήστης συμπληρώνει τη φόρμα με ένα ή περισσότερα γεγονότα έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας.

Αποθήκευση Υποβολή Εκτύπωση ΑΦΜ Εργαζομένου

ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
094024440	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ	
ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		

Εισαγωγή ώρας εργασίας (έναρξης/λήξης)

ΑΦΜ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ*	ΕΠΩΝΥΜΟ*	ΟΝΟΜΑ*
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ***	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ*	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ** ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ**
<input type="checkbox"/> Εκκαθάριση πεδίων με κάθε εισαγωγή		
Υποχρεωτικό*		
Υποχρεωτικό να συμπληρωθεί τουλάχιστον η μία ώρα**		
Υποχρεωτικό μόνο για εκπρόθεσμες καταχωρίσεις***		
Προσθήκη		

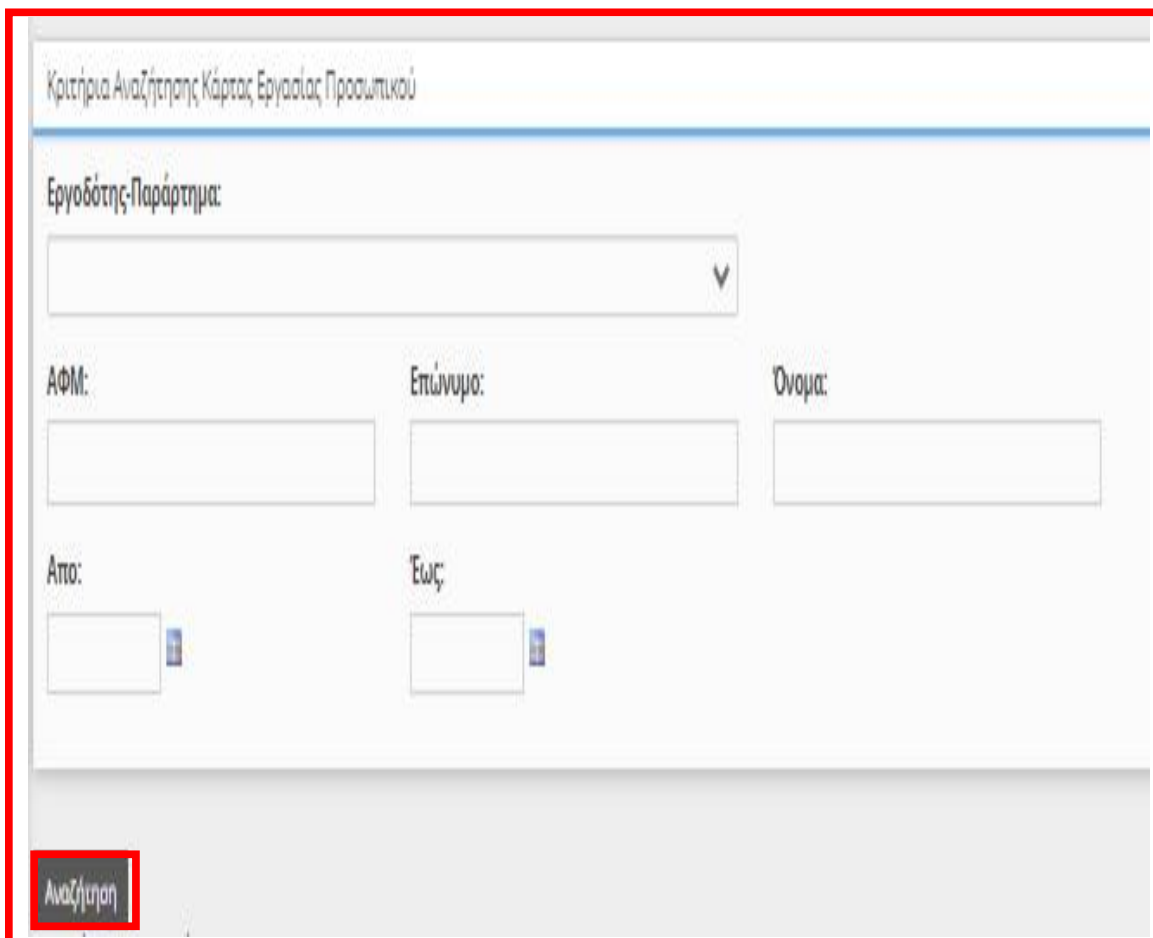
### 3.3.2. Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης

Τα στοιχεία της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας είναι άμεσα διαθέσιμα στους εργοδότες και ανά παράρτημα σε ψηφιακή μορφή ημερολογίου (Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης). Ο χρήστης έχει πρόσβαση μέσα από το μενού «ΕΝΤΥΠΙΑ ΣΕΠΕ > Κάρτα Εργασίας > Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης». Στη φόρμα αυτή

## Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

δίνεται επιπλέον δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια και συνδυασμούς αυτών:

- Εργοδότης – Παράρτημα
- ΑΦΜ εργαζόμενου
- Επώνυμο εργαζόμενου
- Όνομα εργαζόμενου
- Ημερομηνία Από
- Ημερομηνία Έως



Κριτήρια Αναζήτησης Κάρτας Εργασίας Προσωπικού

Εργοδότης-Παράρτημα:

ΑΦΜ:  Επώνυμο:  Όνομα:

Από:  Έως:

Χρήση Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας - Web API (REST)

### 3.4. Ergani Web API για εργοδότες – Τεκμηρίωση

#### 3.4.1. Authentication

**Route: Authentication, Method: Post**

Πριν από κάθε κλήση στο API απαιτείται να γίνει μια κλήση ώστε να παραχθεί ένα JSON Web Token (JWT). Το JWT που θα παραχθεί χρησιμοποιείται σε κάθε επόμενη κλήση στο Header

**Authorization: Bearer «Access Token»** .

**Παράδειγμα Request του Authentication.**

**Header**

Content-Type: application/json

**Body**

```
{
  "Username": "myusername",
  "Password": "mypassword",
  "Usertype": "02"
}
```

Οι τιμές της παραμέτρου **Usertype** είναι οι εξής:

**01 - Εξωτερικός**

**02 - Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ",**

**03 - Σύνδεση με κωδικούς για Οικοδομοτεχνικά Έργα από ΕΦΚΑ**

**Παράδειγμα Response του Authentication.**

**Body**

```
{
  "accessToken": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJodHRwOi8vc2NoZW1hcy54bWxzb2FwLm9yZy93cy8yMDA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWltcy9uYW11IjoiaMDiLCJodHRwOi8vc2NoZW1hcy54bWxzb2FwLm9yZy93cy8yMDA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWltcy9uYW1hWRIbnRpbmZmlmI6IiBhcmFydGhtYSIsImh0dHA6Ly9zY2h1bWFzLm1pY3Jvc29mdC5jb20vd3MvMjAwOC8wNi9pZGVudGl0eS9jbGFpbXMvcHJpbWVyeXNpZCI6IjQ5NjgwIiwiaWF0IjoxNjUxNTcxMDE3fQ.pt0UEpYD98uLPkvlZkgUbVBxemhCzG4pQRxxthWE4EQ",
  "accessTokenExpired": 10800,
  "refreshToken": "pnFB5Vdno3pd/YgkzBjDdn+Vxe29b5I+eTLSWD8cbWk=",
  "refreshTokenExpired": "2022-05-10T09:43:37.5388855+03:00"
}
```

**accessToken** : Χρησιμοποιείται στο Header όπως αναφέρθηκε παραπάνω για την επόμενη κλήση

**accessTokenExpired** : Λήξη του access token σε δευτερόλεπτα. Στην περίπτωση λήξης επιστρέφεται στο Header η τιμή **api-token-expired: true**

**refreshToken** : Χρησιμοποιείται για ανανέωση του access token( περιγράφεται παρακάτω)

**refreshTokenExpired** : Λήξη του refresh token

#### 3.4.2. RefreshAuthentication

##### **Route: Authentication/Refresh, Method: Post**

Το RefreshAuthentication είναι υπεύθυνο για την ανανέωση του access token στην περίπτωση που δεν έχει επέλθει ακόμα λήξη του refresh token.

##### **Παράδειγμα Request του RefreshAuthentication.**

###### **Header**

Content-Type: application/json

###### **Body**

```
{
  "AccessToken": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJodHRwOi8vc2NoZW1hcy54bWxzbnR5Zy93cy8yMDA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWlscy9uYW11IjoiaMDiLCJodHRwOi8vc2NoZW1hcy54bWxzbnR5Zy93cy8yMDA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWlscy9uYW1laWRlbnR5ZmllciI6IiBhcmFydGhtYSIsImh0dHA6Ly9zY2h1bWFzLm1pY3Jvc29mdC5jb20vd3MvMjAwOC8wNi9pZGVudGI0eS9jbGFpbXMvcHJpbWFyeXNpZCI6IjQ5NjgwIiwiaWF0IjoxNjUwNTM4NjUwXzA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWlscy9uYW11Ij09",
  "RefreshToken": "43TD1+HMkakFt+uKDQoN+mKxttgHvSxN9S8AI+5e4kE="
}
```

##### **Παράδειγμα Response του RefreshAuthentication. (όπως του Authentication)**

###### **Body**

```
{
  "accessToken": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJodHRwOi8vc2NoZW1hcy54bWxzbnR5Zy93cy8yMDA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWlscy9uYW11IjoiaMDiLCJodHRwOi8vc2NoZW1hcy54bWxzbnR5Zy93cy8yMDA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWlscy9uYW1laWRlbnR5ZmllciI6IiBhcmFydGhtYSIsImh0dHA6Ly9zY2h1bWFzLm1pY3Jvc29mdC5jb20vd3MvMjAwOC8wNi9pZGVudGI0eS9jbGFpbXMvcHJpbWFyeXNpZCI6IjQ5NjgwIiwiaWF0IjoxNjUwNTM4NjUwXzA1LzA1L2lkZW50aXR5L2NsYWlscy9uYW11Ij09",
  "accessTokenExpired": 10800,
  "refreshToken": "1IgdTXb1Z9YFiFP6udMzsSK3hgZe4MvYCG254RDK3aw=",
  "refreshTokenExpired": "2022-05-10T23:37:44.6725426+03:00"
}
```

### 3.4.3. Logout

#### **Route: Authentication/Logout, Method: Post**

Το Logout είναι υπεύθυνο για την διαγραφή του refresh token.

#### **Παράδειγμα Request του Logout.**

##### **Header**

Content-Type: application/json

##### **Body**

```
"43TD1+HMkakFt+uKDQoN+mKxttgHvSxN9S8AI+5e4kE="
```

#### **Παράδειγμα Response του Logout**

Http Status Code: 200 OK

### 3.4.4. Submissions

#### **Route: Lookup/Submissions, Method: Get**

Το Submissions είναι υπεύθυνο για την ανάκτηση όλων των ενεργών υποβολών. Δεν απαιτεί καμία παράμετρο στο **Request**.

#### **Παράδειγμα Response του Submissions.**

##### **Body**

```
[  
  {  
    "id": 82,  
    "code": "WRKCardSE",  
    "description": "Δήλωση έναρξης/λήξης εργασίας εργαζομένων"  
  },  
  {  
    "id": 79,  
    "code": "WKChgWK",  
    "description": "Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης - Οργάνωση  
Χρόνου Εργασίας"  
  },  
  {  
    "id": 8,  
    "code": "E3",  
    "description": "E3 ENIAIO ENTYPIO ANAGGELIAS PROSLHΨΗΣ"  
  },  
  {  
    "id": 81,  
    "code": "WTODaily",  
    "description": "Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Μεταβαλλόμενο/Τροποποιούμενο  
ανά Ημέρα"  
  },  
]
```

```
{
  "id": 80,
  "code": "WTOWeek",
  "description": "Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Σταθερό Εβδομαδιαίο"
}
```

#### 3.4.5. Documents

**Route:** Documents/(κωδικός ενεργής υποβολής), **Method:** Get

Το Documents είναι υπεύθυνο για την ανάκτηση του σχήματος σε JSON format μιας ενεργής υποβολής.

#### Παράδειγμα Request του Documents.

Κωδικός ενεργής υποβολής. Επιστρέφεται από το [Lookup/Submissions](#) API και αναφέρεται στο πεδίο `code`

#### Παράδειγμα Response του Documents για «WRKCardSE».

Body

```
{
  "Cards": {
    "Card": [
      {
        "f_afm_ergodoti": "f_afm_ergodoti",
        "f_aa": "f_aa",
        "f_comments": "f_comments",
        "Details": {
          "CardDetails": [
            {
              "f_afm": "f_afm",
              "f_eponymo": "f_eponymo",
              "f_onoma": "f_onoma",
              "f_type": "0",
              "f_reference_date": "2022-05-13",
              "f_date": "2022-05-13T09:21:37.4578278+03:00",
              "f_aitiologia": "f_aitiologia"
            },
            {
              "f_afm": "f_afm",
              "f_eponymo": "f_eponymo",
              "f_onoma": "f_onoma",
              "f_type": "0",
              "f_reference_date": "2022-05-13",
              "f_date": "2022-05-13T09:21:37.4578278+03:00",
            }
          ]
        }
      }
    ]
  }
}
```



```
      "f_aitiologia": "f_aitiologia"
    }
  ]
}
},
{
  "f_afm_ergodoti": "f_afm_ergodoti",
  "f_aa": "f_aa",
  "f_comments": "f_comments",
  "Details": {
    "CardDetails": [
      {
        "f_afm": "f_afm",
        "f_eponymo": "f_eponymo",
        "f_onoma": "f_onoma",
        "f_type": "0",
        "f_reference_date": "2022-05-13",
        "f_date": "2022-05-13T09:21:37.4578278+03:00",
        "f_aitiologia": "f_aitiologia"
      },
      {
        "f_afm": "f_afm",
        "f_eponymo": "f_eponymo",
        "f_onoma": "f_onoma",
        "f_type": "0",
        "f_reference_date": "2022-05-13",
        "f_date": "2022-05-13T09:21:37.4578278+03:00",
        "f_aitiologia": "f_aitiologia"
      }
    ]
  }
}
]
}
```

Το αντίστοιχο JSON για κάθε ενεργή υποβολή επιστρέφεται από το API [Documents/\(κωδικός ενεργής υποβολής\)](#) με μέθοδο Get.

#### 3.4.6. Documents (Νέα δήλωση)

**Route:** Documents/(κωδικός ενεργής υποβολής), **Method:** Post

Το Documents είναι υπεύθυνο για την καταχώρηση μιας νέας υποβολής.

**Παράδειγμα Request του Documents.**

Κωδικός ενεργής υποβολής. Επιστρέφεται από το [Lookup/Submissions](#) API και αναφέρεται στο πεδίο `code`

#### Body

```
{
  "Cards": {
    "Card": [
      {
        "f_afm_ergodoti": "012345678",
        "f_aa": "0",
        "f_comments": "test from REST API",
        "Details": {
          "CardDetails": [
            {
              "f_afm": "012345678", "f_eponymo": "ΚΑΠΟΙΟΣ", "f_onoma": "ΛΑΜ
ΠΡΟΣ", "f_type": "0", "f_reference_date": "2022-05-04", "f_date": "2022-05-
04T01:10:00.7099109+03:00", "f_aitiologia": null
            }
          ]
        }
      }
    ]
  }
}
```

#### Παράδειγμα Response του Documents.

Στην περίπτωση επιτυχημένης κλήσης, το API επιστρέφει Http Status Code 200 OK και τα στοιχεία της υποβολής.

#### Body

```
[
  {
    "id": "92",
    "protocol": "ΕΥΣ92",
    "submitDate": "04/05/2022 01:13"
  }
]
```

`id` : Κλειδί αποθήκευσης της υποβολής  
`protocol` : Μοναδικός αριθμός συστήματος  
`submitDate` : Ημερομηνία Υποβολής

Στην περίπτωση αποτυχημένης κλήσης, το API επιστρέφει Http Status Code 400 Bad Request με το αντίστοιχο μήνυμα λάθους.

**Body**

```
{  
  "message": "Για το Παράρτημα: 0\\nΤο ΑΦΜ δεν αντιστοιχεί στον συνδεδεμένο εργοδότη."  
}
```

3.4.7. Documents (Διαδικασία διάθεσης υποβληθείσας δήλωσης υποβολής)

**Route:** Documents/(κωδικός ενεργής υποβολής) ?protocol=(αριθμός πρωτοκόλλου)&submittedDate=(Ημ/νία Υποβολής yyyyymmdd),  
**Method:** Get

Το Documents είναι υπεύθυνο για την ανάκτηση του εντύπου PDF μιας υποβληθείσας υποβολής.

Το έντυπο επιστρέφεται σε μορφή Base64.

**Παράδειγμα Request του Documents.**

**Κωδικός ενεργής υποβολής.** Επιστρέφεται από το [Lookup/Submissions](#) API και αναφέρεται στο πεδίο **code**

**Αριθμός Πρωτοκόλλου.** Ο μοναδικός αριθμός συστήματος που επιστρέφεται κατά την επιτυχημένη υποβολή μιας νέας δήλωσης

**Ημ/νία Υποβολής.** Η ημ/νία υποβολής που επιστρέφεται κατά την επιτυχημένη υποβολή μιας νέας δήλωσης. Η μορφή της ημερομηνίας είναι yyyyymmdd

3.4.8. ServicesList

**Route:** WebServices/ServicesList, **Method:** Get

Το ServicesList επιστρέφει όλα τα διαθέσιμα services των εργοδοτών, με τις παραμέτρους τους.

Δεν απαιτείται καμία παράμετρος στο **Request**.

**Παράδειγμα Request του ServicesList.**

**Body**

```
[  
  {  
    "name": "EX_BASE_01",  
    "description": "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ",  
    "parameters": []  
  },  
  {  
    "name": "EX_BASE_02",  
    "description": "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ",  
    "parameters": []  
  }  
]
```

```
}  
]
```

**name** : Το όνομα του Service.

**Description** : Προαιρετική περιγραφή του Service

Στην περίπτωση που υπάρχουν παράμετροι σε κάποιο service επιστρέφονται σαν Array στο πεδίο **parameters**.

```
[  
  {  
    "name": "EX_BASE_03",  
    "description": "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ SERVICE EX_BASE_03",  
    "parameters": [  
      {  
        "name": "Param1",  
        "description": "Περιγραφή παραμέτρου 1",  
        "isRequired": true,  
        "type": "Int",  
        "maxLength": 0  
      },  
      {  
        "name": "Param2",  
        "description": "Περιγραφή παραμέτρου 2",  
        "isRequired": false,  
        "type": "Int",  
        "maxLength": 0  
      }  
    ]  
  }  
]
```

**name** : Όνομα παραμέτρου

**description** : Προαιρετική περιγραφή παραμέτρου

**isRequired** : True αν η παράμετρος είναι υποχρεωτική

**type** : Τύπος παραμέτρου.

Οι τιμές είναι

- Text = 1,
- Date = 2,
- Int = 3,
- Decimal = 4,
- ListString = 5,
- ListInt = 6,
- ListStringDate = 7,
- XML = 8
- MIME = 9

**maxLength** : Μέγιστο μήκος τιμής παραμέτρου αν ο τύπος είναι Text

### 3.4.9. ExecuteService

**Route: WebServices/ExecuteService, Method: Post**

Το ExecuteService API είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση ενός service.

#### **Παράδειγμα Request του ExecuteServices.**

##### **Header**

Content-Type: application/json

##### **Body**

```
{
  "ServiceCode": "SERVICE1",
  "Parameters":[
    {
      "ParameterName":"Afm",
      "ParameterValue":"000000000"
    }
  ]
}
```

Απαιτείται το όνομα του Service και η συμπλήρωση των υποχρεωτικών παραμέτρων, ενώ στην περίπτωση που δεν υπάρχουν παράμετροι το πεδίο **Parameters** συμπληρώνεται με άδειο Array [].

#### **Παράδειγμα Response του ExecuteServices.**

Στην περίπτωση της επιτυχημένης κλήσης το API επιστρέφει Http Status Code 200 OK και τα αντίστοιχα δεδομένα του service.

##### **Body**

```
{
  "EX_BASE_01":{
    "Ergodotis":{
      "Afm":"012345678",
      "Eponimia":"ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ Κ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ",
      "DiakritikosTitlos":"ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΕ",
      "Ame":"0987654321"
    }
  }
}
```

Στην περίπτωση αποτυχημένης κλήσης, το API επιστρέφει Http Status Code 400 Bad Request με το αντίστοιχο μήνυμα λάθους.

**Body**

```
{  
  "message": "Service Code is not authenticated to specific User"  
}
```

3.5. Παράδειγμα Υποβολής Δήλωσης Κάρτας Εργασίας

**Route: Documents/ WRKCardSE, Method: Post**

Υποβάλλει δήλωση προσέλευσης ή αποχώρησης εργαζόμενου στην εργασία του (έναρξη / λήξη)

**Παράδειγμα Request του Documents.**

**Body**

```
{  
  "Cards": {  
    "Card": [  
      {  
        "f_afm_ergodoti": "094187530",  
        "f_aa": "0",  
        "f_comments": "test from REST API",  
        "Details": {  
          "CardDetails": [  
            {  
              "f_afm": "028233026", "f_eponymo": "ΚΑΠΟΙΟΣ", "f_onoma": "ΛΑΜ  
ΠΡΟΣ", "f_type": "0", "f_reference_date": "2022-05-04", "f_date": "2022-05-  
04T01:10:00.7099109+03:00", "f_aitiologia": null  
            }  
          ]  
        }  
      }  
    ]  
  }  
}
```

Το Array **Card** αναφέρεται σε λίστα εργοδοτών και περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία.

**f\_afm\_ergodoti** : Α.Φ.Μ Εργοδότη (Για επαλήθευση)

**f\_aa** :Α/Α Παραρτήματος

**f\_comments** : Σχόλια

Το Array **CardDetails** αναφέρεται σε λίστα εργαζόμενων και περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία.

**f\_afm** : Α.Φ.Μ εργαζόμενου

**f\_eponymo**: Επώνυμο εργαζόμενου

**f\_onoma** : Όνομα εργαζόμενου

**f\_type** : 0 Προσέλευση, 1 Αποχώρηση

**f\_reference\_date** : Ημερομηνία αναφοράς

**f\_date** : Ημερομηνία Κίνησης

**f\_aitiologia** : Κωδικός αιτιολογίας που συμπληρώνεται στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής

### **Παράδειγμα Response του Documents.**

Στην περίπτωση της επιτυχημένης κλήσης το API επιστρέφει Http Status Code 200 OK και τα στοιχεία της υποβολής.

#### **Body**

```
[
  {
    "id": "92",
    "protocol": "ΕΥΣ92",
    "submitDate": "04/05/2022 01:13"
  }
]
```

**id** : Κλειδί αποθήκευσης της υποβολής

**protocol** : Μοναδικός αριθμός συστήματος

**submitDate** : Ημερομηνία Υποβολής

Στην περίπτωση της μη επιτυχημένης κλήσης το API επιστρέφει Http Status Code 400 Bad Request με το αντίστοιχο μήνυμα λάθους.

#### **Body**

```
{
  "message": "Για το Παράρτημα: 0\ηΤο ΑΦΜ δεν αντιστοιχεί στον συνδεδεμένο εργοδότη."
}
```

## 4. Σύστημα Εκτέλεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας

### 4.1. Δοκιμαστικό περιβάλλον

Το σύνολο των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας διατίθεται στο δοκιμαστικό περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη στην δ/νση:

RestAPI: <https://trialeservices.yeka.gr/WebservicesAPI/Api/>

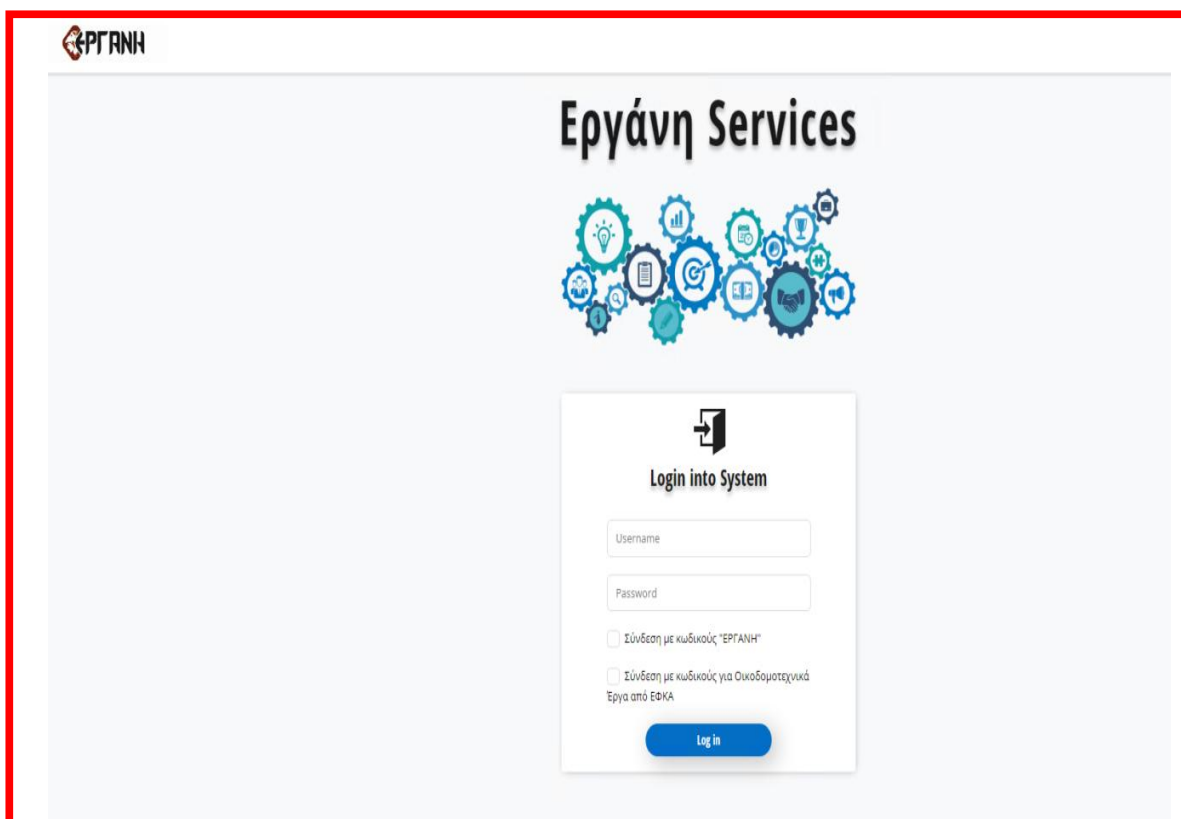
RestAPI UI: <https://trialeservices.yeka.gr/WebservicesAPIUI/>

Στο δοκιμαστικό περιβάλλον <https://trialeservices.yeka.gr> οι επιχειρήσεις έχουν πρόσβαση όμοια με του περιβάλλοντος του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Η σύνδεση γίνεται με λογαριασμούς e-ΕΦΚΑ και μπορούν να δημιουργηθούν χρήστες Παραρτημάτων που αφορούν το δοκιμαστικό περιβάλλον για δοκιμές.

**Τονίζεται ότι τα έντυπα που υποβάλλονται στο δοκιμαστικό περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη φέρουν τη σήμανση «ΑΚΥΡΟ» και δεν αποτελούν εφαρμογή οιασδήποτε νομοθεσίας.**

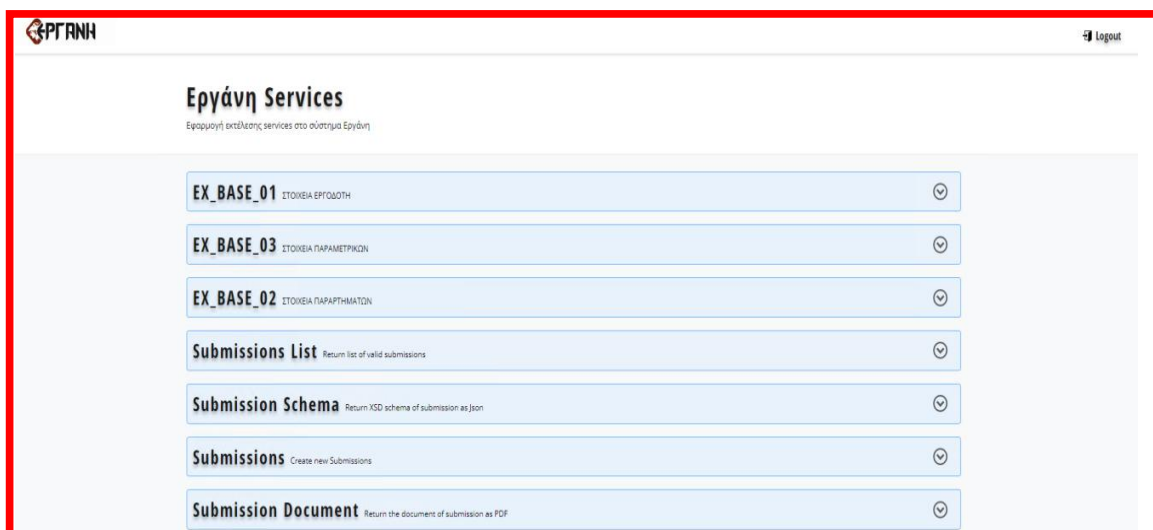
### Είσοδος



The screenshot shows the login interface for Erganh Services. At the top left is the Erganh logo. The main heading is "Erganh Services" with a decorative graphic of blue gears below it. The login form is titled "Login into System" and includes fields for "Username" and "Password". Below the password field are two checkboxes: "Σύνδεση με κωδικούς 'ΕΡΓΑΝΗ'" and "Σύνδεση με κωδικούς για Οικοδομητικά Έργα από ΕΦΚΑ". A blue "Log in" button is at the bottom of the form.



## Υπηρεσίες



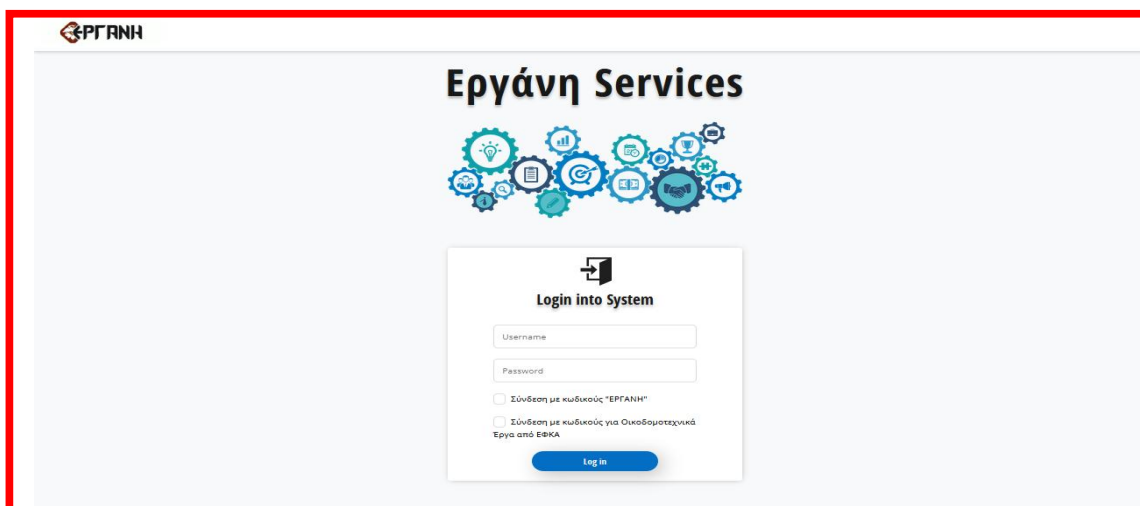
### 4.2. Παραγωγικό περιβάλλον

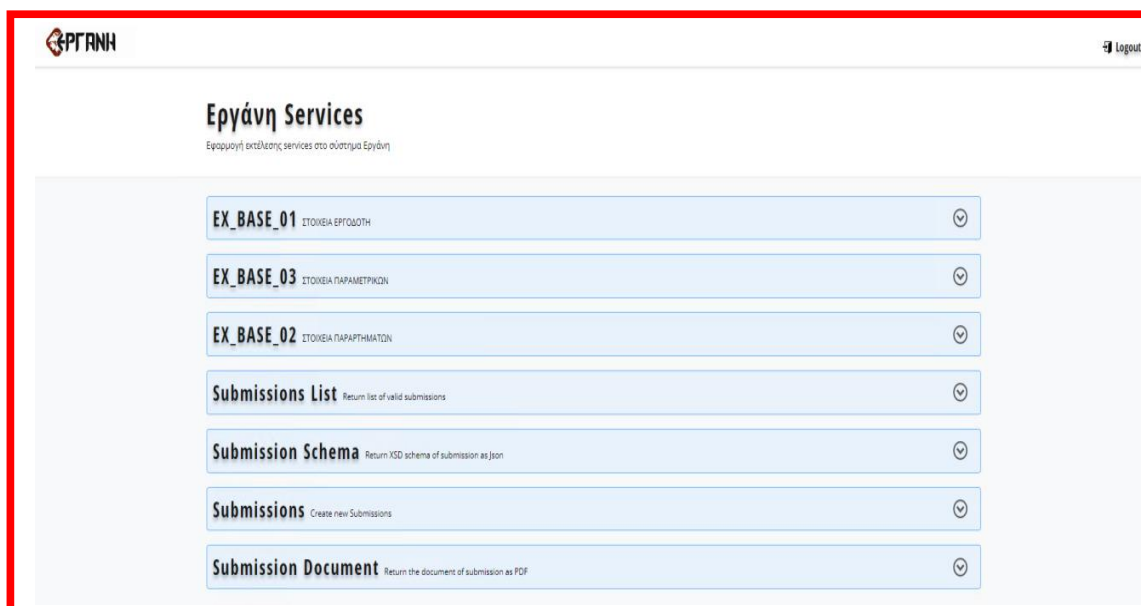
Το σύνολο των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας διατίθεται στο παραγωγικό περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη στην δ/ση:

RestAPI: <https://eservices.yeka.gr/WebservicesAPI/Api/>

RestAPI UI: <https://eservices.yeka.gr/WebservicesAPIUI/>

Η σύνδεση <https://eservices.yeka.gr/> γίνεται με λογαριασμούς e-ΕΦΚΑ και μπορούν να δημιουργηθούν χρήστες Παραρτημάτων που αφορούν το Παραγωγικό Περιβάλλον.





## 5. Συνοδευτικά αρχεία

Τα αντίστοιχα XSD και τα συνοδευτικά αρχεία διατίθενται στην αρχική σελίδα του δοκιμαστικού και παραγωγικού περιβάλλοντος.

Οι σχετικές Κωδικοποιήσεις όπου απαιτούνται δίνονται από την αντίστοιχες σελίδα του Συστήματος ή μέσω του API.

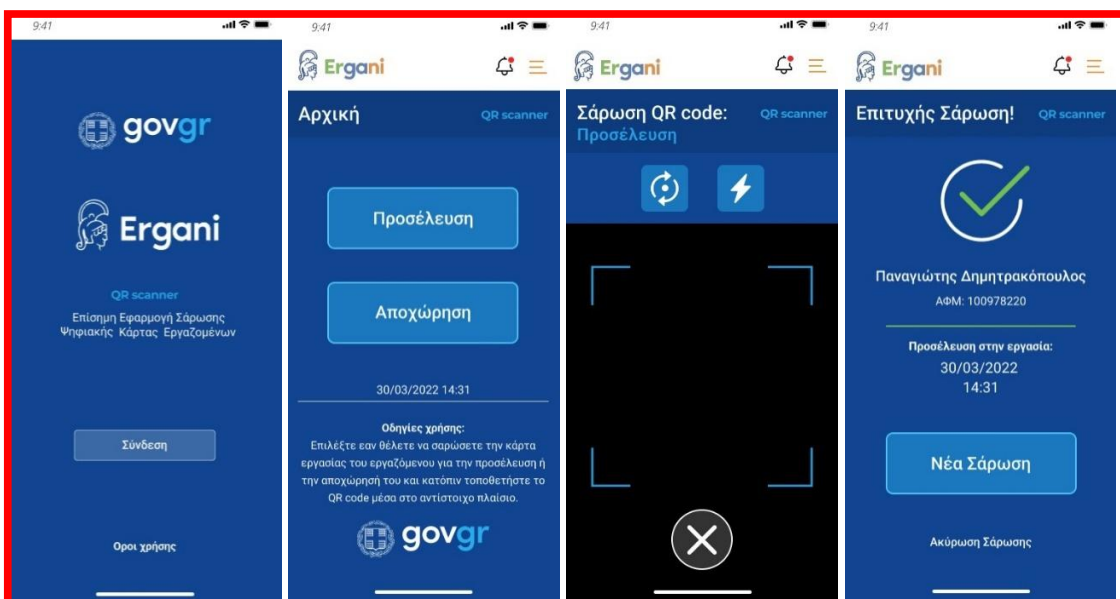
Ακολουθεί πίνακας με τα συνοδευτικά αρχεία (XML, XSD, JSON)

Διαδικασία	Ενέργεια	Τύπος αρχείου	Filename	Document Code
Κάρτα Εργασίας – Δήλωση έναρξης λήξης /	Εισαγωγή από αρχείο XML	XSD	Card_v1.xsd	
Κάρτα Εργασίας – Δήλωση έναρξης λήξης /	Εισαγωγή από αρχείο XML	XML example	WorkCard_2submissions.xml, Card.xml	
Κάρτα Εργασίας – Δήλωση έναρξης λήξης /	Χρήση Web API – αποστολή JSON	JSON example	Card.json, WorkCard_2submissions.json	WRKCardSE

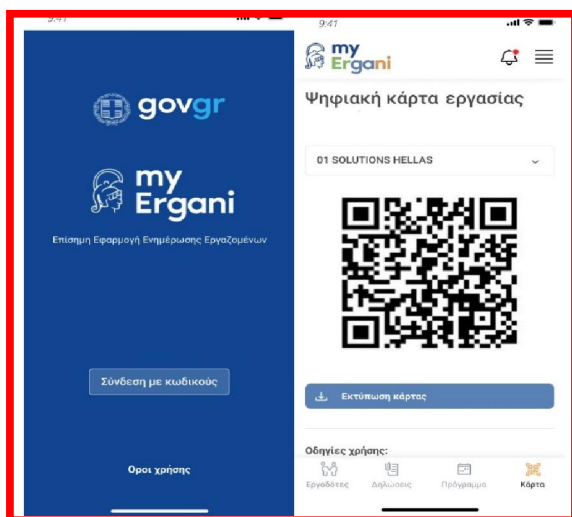
## Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

Χρήση της εφαρμογής για κινητές συσκευές Ergani CardScanner

Στις επιχειρήσεις έχει διατεθεί η νέα εφαρμογή για φορητές συσκευές Ergani CardScanner app, με την οποία γίνεται η ανάγνωση της Κάρτας Εργασίας των υπαλλήλων (σε μορφή QR Code) κατά την προσέλευση / αποχώρηση από την εργασία και αυτόματη υποβολή της πληροφορίας στο Π.Σ. Εργάνη. Ακολουθούν ενδεικτικές οθόνες της εφαρμογής CardScanner app.



Η Κάρτα Εργασίας (QR Code) κάθε υπαλλήλου είναι διαθέσιμη μέσα από την αντίστοιχη εφαρμογή myErgani app για τους εργαζόμενους. Ακολουθούν ενδεικτικές οθόνες.



Οι δύο εφαρμογές είναι διαθέσιμες για συσκευές με λειτουργικό android και iOS.

## Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στις οδηγίες που έχουν διατεθεί στις ενημερώσεις-ανακοινώσεις του ΠΣ Εργάνη την 09/06/2022

[Διάθεση Εφαρμογής Εργοδότη για την Κάρτα Εργασίας Ergani CardScanner mobile app για δοκιμαστική χρήση στο trial περιβάλλον ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ], &

[Εγχειρίδιο Χρήσης του myErgani app νέα εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους- Έκδοση 01.06.2022] την 06/06/2022, στον σύνδεσμο

## 6. Παράρτημα – Παραγωγικό περιβάλλον

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Επιλογή

Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ"

Επιλογή

Σύνδεση με κωδικούς για Οικοδομησιακά Έργα από ΕΦΚΑ

Είσοδος

Είσοδος με TaxisNet

Εισάγετε το όνομα και κωδικό χρήστη που χρησιμοποιείτε στο ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ  
Για την χρήση ονόματος και κωδικού χρήστη του ΕΡΓΑΝΗ για Χρήστες Παραρτημάτων επιλέγετε "Σύνδεση με κωδικούς ΕΡΓΑΝΗ"  
Λόγω τακτικής συντήρησης το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (<https://eservices.yeka.gr>) δεν παρέχει τις υπηρεσίες του κάθε Τετάρτη από 16:00 έως 21:00.  
Οι ανακοινώσεις - ενημερώσεις εμφανίζονται στον αντίστοιχο σύνδεσμο πάνω δεξιά.

### 1. Β' Φάση Υπο Φάση II

**Έναρξη Εφαρμογής Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας** Η Δεύτερη Φάση, Υπο Φάση II εφαρμογής-της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας ξεκινά σταδιακά **από 16.02.2023**, με την ένταξη σε αυτήν, δύο επιπλέον κλάδων οικονομικής δραστηριότητας αυτές αναφέρονται

## Εργάνη II - Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

στην Εισαγωγή του παρόντος Εγχειριδίου, και ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων που αυτές απασχολούν.

Στο μενού «**Μητρώα**» και στην επιλογή «**Στοιχεία Εργοδότη**», παρέχεται η δυνατότητα στους εργοδότες να ενημερωθούν αν εντάσσονται στην Β' Φάση-**Υπο Φάση II** της Εφαρμογής της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας [**από 16.02.2023**].

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left. The menu items are: ΑΡΧΙΚΗ, ΜΗΤΡΩΑ, Στοιχεία Εργοδότη, Στοιχεία Παραρτημάτων, Στοιχεία Προσωπικού, Στοιχεία Προσωπικού Βάσει ΓΓΔΕ, and Στοιχεία Ωφελούμενων σε. The 'ΜΗΤΡΩΑ' menu item is highlighted with a red box, and the 'Στοιχεία Εργοδότη' option is also highlighted with a red box. The main content area displays the title 'ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ' and a notice about the 'ΕΛΛΑΔΑ..ΞΑΝΑ!' pilot program. Below the notice, there is a search bar with the text 'ΜΗΤΡΩΑ' and a red box around the 'Στοιχεία Εργοδότη' option.

### Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας :Ναι

*Κατάσταση	Σχόλια	E-mail Επικοινωνίας
Λειτουργία		kapoios@hol.gr
*Ημ/νία Απογραφής	Κάρτα Εργασίας	
01/01/2002	Ναι	
*Ενημέρωση από το ΟΠΣ-ΙΚΑ		

**Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας :Όχι**

#Ημ/νία Απογραφής 01/01/2002	Κάρτα Εργασίας Όχι
---------------------------------	-----------------------

**2. Δήλωση έναρξης /λήξης Κάρτας Εργασίας**

Η δήλωση έναρξης / λήξης για τον Μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Εργοδότης, Παράρτημα, Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (από σύστημα με Μοναδικός Κωδικός Συστήματος)**
- **Πολλαπλές Εγγραφές:**
  - ΑΦΜ Εργαζόμενου, Επώνυμο Εργαζόμενου, Όνομα Εργαζόμενου
  - Τύπος γεγονότος (έναρξη / λήξη)
  - Ημερομηνία Αναφοράς (Ημέρα απασχόλησης που αφορά)
  - Ημερομηνία και Ώρα του γεγονότος έναρξης / λήξης
  - Εμπρόθεσμη (Ναι/Όχι – αυτόματη συμπλήρωση από το σύστημα)
  - Αιτιολόγηση εκπρόθεσμης δήλωσης (επιλογή από προκαθορισμένη λίστα)

**7. Παράρτημα – Λίστα (Λόγοι εκπρόθεσμης δήλωσης έναρξης/λήξης Κάρτας Εργασίας)**

Κωδικός	Περιγραφή
001	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ/ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ
002	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
003	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

## 8. Παράρτημα Χρήσιμες Ερωτήσεις –Απαντήσεις

**1. Ερώτηση:** Για τη λήψη των μοναδικών QR CODE εκ μέρους των Εργαζόμενων απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η απογραφική “Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης” ή οι Εργαζόμενοι δύνανται να προβούν στη διαδικασία ταυτοποίησης και νωρίτερα;

**Απάντηση:** Το QR CODE αποτελεί το στοιχείο που συνδέει και προσδιορίζει τη μοναδικότητα της σχέσης εργαζόμενου και εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση χρήσης της ψηφιακής κάρτας ξεκινάει από την υπαγωγή της κάθε επιχείρησης/εργοδότη στον Μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας, και το QR είναι διαθέσιμο για όλο το Προσωπικό της επιχείρησης. Για την επιχείρηση είναι διαθέσιμα μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΠΣ Εργάνη (<https://eservices.yeka.gr>) και για τον εργαζόμενο είναι διαθέσιμο στο MyErgani, και στο MyErgani Mobile.

**2. Ερώτηση:** Σε περίπτωση νέας πρόσληψης, από πότε ο Εργαζόμενος θα μπορεί να λαμβάνει το QR CODE? Θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η υποβολή του νέου Εντύπου Ε.3.;

**Απάντηση:** Προφανώς θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η υποβολή του Εντύπου Ε3.

**3. Ερώτηση:** Στην περίπτωση της διεπαφής - Νέο WEB API (διασύνδεση συστήματος ωρομέτρησης πχ μιας επιχείρησης, με το ΕΡΓΑΝΗ II), απαιτείται η χρήση Κάρτας Εργασίας μόνο με QR Code ή μπορεί να συνεχιστεί η χρήση των υφιστάμενων καρτών (Card Reader χωρίς QR code) εισόδου/ωρομέτρησης;

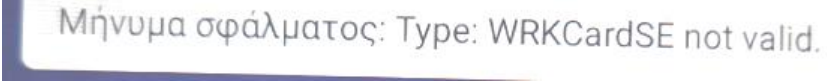
**Απάντηση:** Μπορεί να γίνεται ωρομέτρηση με όποιο τρόπο επιθυμεί η επιχείρηση. Η δήλωση των στοιχείων Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας πρέπει να έχει τα στοιχεία που απαιτούνται, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Επιχειρήσεων για την Κάρτα Εργασίας.

**4. Ερώτηση:** Τα QR CODE που λαμβάνονται μέσω της ιστοσελίδα My Ergani θα ισχύουν και στο παραγωγικό περιβάλλον;

**Απάντηση:** Τα QR Code είναι διαθέσιμα μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΠΣ Εργάνη (<https://eservices.yeka.gr>) και του web portal [myErgani.gov.gr](http://myErgani.gov.gr) και ισχύουν μόνο και αποκλειστικά για το παραγωγικό περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη.

**5. Ερώτηση:** Το QR Code που παράγεται από το Υπουργείο για κάθε εργαζόμενο θα είναι σε αναγνώσιμη μορφή ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για άλλες εφαρμογές (όπως στο παράδειγμα που αναφέρεται στον οδηγό χρήσης του Εργοδότη) ή θα είναι κρυπτογραφημένο?

**Απάντηση:** QR εμπεριέχει ανοιχτά τα δεδομένα ΑΦΜ, ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, SYSTEM ID Εργοδότη. Η απόφαση αυτή την στιγμή είναι να μην κρυπτογραφηθούν για να διευκολύνουν την διαδικασία των δηλώσεων.

<p><b>6. Ερώτηση:</b> Υπάρχει η δυνατότητα της <u>μαζικής εκτύπωσης των QR codes</u> των εργαζομένων μέσα από την πλατφόρμα του Εργάνη ή αν έχετε να μας προτείνετε κάποια άλλη εναλλακτική λύση;</p> <p><b>Απάντηση:</b> Στο τρέχοντα σχεδιασμό δεν υπάρχει αυτή την στιγμή τέτοια δυνατότητα. <u>Οι εναλλακτικές λύσεις:</u> κάθε εργαζόμενος μπορεί να κατεβάσει/εκτυπώσει το QR code μέσω του myErgani.gov.gr και myErgani app, ο εργοδότης (ή χρήστης παραρτήματος) μπορεί να κατεβάσει/εκτυπώσει σε pdf, ένα για κάθε εργαζόμενο μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΠΣ Εργάνη (<a href="https://eservices.yeka.gr">https://eservices.yeka.gr</a>).</p>
<p><b>7. Ερώτηση:</b> Τέλος, έχει έρθει στην προσοχή μας ότι υπάρχει επιχείρηση που οι εργαζόμενοι σαρώνουν το QR code όταν ανοίγουν και κλείνουν τον υπολογιστή τους. Γνωρίζετε μήπως ποια είναι προκειμένου να επικοινωνήσουμε μαζί τους;</p> <p><b>Απάντηση:</b> Αφορά παρουσίαση desktop εφαρμογής για τη δήλωση έναρξης/λήξης του ωραρίου από κάθε εργαζόμενο. Να διευκρινίσουμε εδώ ότι οι εργαζόμενοι δεν σαρώνουν QR Codes.</p>
<p><b>8. Ερώτηση:</b> Τα QR CODE που λαμβάνονται μέσω της ιστοσελίδα My Ergani ισχύουν και για το δοκιμαστικό και για το παραγωγικό περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη;</p> <p><b>Απάντηση:</b> Τα QR Code που είναι διαθέσιμα μέσω του web portal myErgani.gov.gr ή μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΠΣ Εργάνη (<a href="https://eservices.yeka.gr">https://eservices.yeka.gr</a>), ισχύουν μόνο και αποκλειστικά για το παραγωγικό ΠΣ Εργάνη.</p>
<p><b>9. Ερώτηση:</b> Κατά την σάρωση του QrCode παρουσιάστηκε το παρακάτω μήνυμα σφάλματος [WRKCardSE not valid],</p>  <p>Μήνυμα σφάλματος: Type: WRKCardSE not valid.</p> <p>Ποια αιτία για το συγκεκριμένο σφάλμα;</p> <p><b>Απάντηση:</b> Η πιο πιθανή αιτία για το σφάλμα που στείλατε είναι ότι, ο χρήστης παραρτήματος που χρησιμοποιήθηκε για login στη συγκεκριμένη συσκευή &amp; CardScanner app δεν έχει τα απαραίτητα δικαιώματα για να υποβάλλει δηλώσεις Κάρτας Εργασίας (πρόσβαση στο έντυπο «Δήλωση Έναρξης / Λήξης εργασίας...»)</p> <p>Υπενθυμίζουμε ότι, για χρήστη Παραρτήματος, αν δεν έχετε επιλέξει συγκεκριμένα «<b>Διαθέσιμα Έντυπα</b>» από τη διαθέσιμη λίστα, τότε ο χρήστης θα έχει δυνατότητα υποβολής για όλα τα έντυπα/διαδικασίες στο ΠΣ Εργάνη. Αν όμως έχετε επιλέξει ένα ή περισσότερα Έντυπα, τότε ο χρήστης παραρτήματος θα έχει δυνατότητα υποβολής μόνο για τα συγκεκριμένα έντυπα.</p>



**10. Ερώτηση:** Για την υποβολή της αιτιολογημένης εκπρόθεσμης δήλωσης γεγονότος έναρξης /λήξης Κάρτας Εργασίας υφίσταται κάποια προθεσμία; Εάν ναι, ποια είναι αυτή;

**Απάντηση:** Γενικά, δεν επιτρέπεται, η εκπρόθεσμη δήλωση γεγονότος έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας.

Η αιτιολόγηση εκπρόθεσμης δήλωσης επιτρέπεται ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις γεγονότος ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργοδότη και εμποδίζει τη λειτουργία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων ή τη διαβίβαση των στοιχείων του συστήματος αυτού στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και αφορά στους παρακάτω λόγους:

- Πρόβλημα στα Συστήματα του Εργοδότη ή
- Πρόβλημα στην Ηλεκτροδότηση/Τηλεπικοινωνίες ή
- Πρόβλημα Σύνδεσης με το ΠΣ Εργάνη

Στην περίπτωση αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της λόγω ΥΑ 49758/31.05.2022, ο εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

Την ίδια υποχρέωση έχει ο εργοδότης και αμέσως μόλις λήξει η κατάσταση ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του. Εν ολίγοις, σε περίπτωση τέτοιου γεγονότος ο εργοδότης πρέπει να προβεί στις εξής ενέργειες:

α) Να ειδοποιήσει αμέσως, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για το πρόβλημα.

β) να ειδοποιήσει αμελλητί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας αμέσως μόλις λήξει η κατάσταση ανωτέρας βίας ή αντικειμενικής αδυναμίας που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργοδότη, η οποία εμποδίζει τη λειτουργία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων ή τη διαβίβαση των στοιχείων του συστήματος αυτού στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II

γ) Να μπει στο ΕΡΓΑΝΗ II και να κάνει εκπρόθεσμη δήλωση αποστέλλοντας παράλληλα τα στοιχεία του συστήματος μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων, για το διάστημα που δεν είχε τη δυνατότητα να το κάνει, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

**11. Ερώτηση:** Αν Εργαζόμενος παραλείψει να «χτυπήσει» την κάρτα του κατά την είσοδο ή/και έξοδο, θα υπάρχει υποχρέωση εκ μέρους του Εργοδότη για τη συμπλήρωση των «χτυπημάτων» και σε περίπτωση καταφατικής απάντησης, μέχρι πότε και με ποιόν τρόπο;

**Απάντηση:** Η σήμανση της ψηφιακής κάρτας εργασίας αποτελεί υποχρέωση του εργαζομένου και δεν μπορεί να υποκατασταθεί κατ'άλλο τρόπο από τον εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση, η ευθύνη για την εφαρμογή της ψηφιακής κάρτας εργασίας είναι τήρηση του ψηφιακά δηλωθέντος ωραρίου καθώς και την ορθή χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας από τον εργαζόμενο, ανήκει στον εργοδότη.

Η επαναλαμβανόμενη όμως μη υποβολή δηλώσεων έναρξης και λήξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II συνιστά αιτία ελέγχου από το ΣΕΠΕ (risk analysis).

**12. Ερώτηση:** Τί θα προβλέπεται για τους Εργαζομένους, που θα αρνούνται να χρησιμοποιήσουν τη Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας; Θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής σχετικής δήλωσης εκ μέρους της Επιχείρησης;

**Απάντηση:** Η χρήση της ψηφιακής κάρτας είναι υποχρέωση εκ μέρους του εργαζόμενου αλλά ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για τη συνεπή εφαρμογή της. Βλέπε και την προηγούμενη απάντηση (ερώτηση α/α 11).

**13. Ερώτηση:** Οι εργαζόμενοι στην επιχείρησή μας απασχολούνται Δευτέρα έως Πέμπτη (8) οκτώ ώρες καθημερινά και την Παρασκευή 7 ώρες. Πώς διαχειριζόμαστε στη συμπλήρωση του Εντύπου Ε3, θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό πρόγραμμα εργασίας με επισυναπτόμενο αρχείο και τι ενέργειες θα πρέπει να γίνουν στη συνέχεια (π.χ. υποβολή εβδομαδιαίου προγράμματος)?

**Απάντηση:** Για την πρώτη 1η μέρα εργασίας έχει υποβληθεί το Ε3 με έναρξη και λήξη της εργασίας, στην συνέχεια όμως θα πρέπει να υποβληθεί η οργάνωση χρόνου εργασίας είτε με Σταθερό Εβδομαδιαίο είτε με Ωράριο Απασχόλησης – Τροποποιούμενο/Μεταβαλλόμενο, πάντα πριν την έναρξη του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας. Προφανώς με την ολοκλήρωση της υποβολής του Εντύπου Ε3 ο Εργαζόμενος θα μπορεί να λαμβάνει το QR CODE, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΠΣ Εργάνη (<https://eservices.yeka.gr>) και του web portal [myErgani.gov.gr](http://myErgani.gov.gr).

**14. Ερώτηση:** Σε περίπτωση που Εργαζόμενος είναι αδικαιολογήτως απών και εξ αυτού του λόγου δεν «χτυπήσει» την κάρτα του, πώς θα δηλωθεί η απουσία του εντός του πρώτου δεκαημέρου του επομένου μηνός? Θα προβλεφθεί συγκεκριμένος κωδικός;

**Απάντηση:** Το Σύστημα Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας δεν παρακολουθεί την απουσία αλλά την εργασία.

Το σύστημα ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου εργασίας παρακολουθεί την εργασία και τη δικαιολογημένη μη εργασία (άδεια, ανάπαυση).

**15. Ερώτηση:** Θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής της ευέλικτης προσέλευσης μετά την υποβολή του εντύπου Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης; Και αν ναι, από ποιο έντυπο;

**Απάντηση:** Ναι με το ίδιο σε άλλη ημερομηνία

**16. Ερώτηση:** Κατά πόσο μπορεί η εφαρμογή Εργοδότη για την Κάρτα Εργασίας Ergani CardScanner να είναι προσβάσιμη/διαθέσιμη μέσω απλού web browser (πχ Microsoft Edge, Mozilla Firefox) και αν ναι ποιο είναι το αντίστοιχο url το οποίο μπορεί κανείς να χρησιμοποιήσει. (Παρακαλώ να ληφθεί υπόψη ότι σαν εταιρία διαθέτουμε All in one PC-Οθόνη με ενσωματωμένη κάμερα και μια τέτοια δυνατότητα θα μας χρησίμευε πάρα πολύ, αντί για την χρήση tablet/smartphone);

**Απάντηση:** Στο τρέχοντα σχεδιασμό δεν υπάρχει αυτή την στιγμή η δυνατότητα που περιγράφετε, για την ανάγνωση Κάρτας Εργασίας μέσω web browser και desktop PC.

**17. Ερώτηση:** Αν μπορεί να μας διατεθεί το apk της mobile εφαρμογής (και όχι μόνο μέσω Google play) λαμβάνοντας υπόψη ότι σαν εταιρία διαθέτουμε Android συσκευές οι οποίες όμως δεν διαθέτουν Google Play.

**Απάντηση:** Η εφαρμογή έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζει κινητές συσκευές

smartphone ή tablet, με λειτουργικό android ή iOS και πρόσβαση στις πλατφόρμες Google Play ή App Store, αντίστοιχα.

**18. Ερώτηση:** Αν μπορεί για κάθε περιφέρεια ή υποκατάστημα που διαθέτουμε να υπάρχει ένας ακόμη ξεχωριστός χρήστης (με αντίστοιχο φυσικά password) ο οποίος θα έχει πρόσβαση μόνο στην συγκεκριμένη εφαρμογή (δυνατότητα πρόσβασης σε Δηλώσεις έναρξης λήξης και μόνο) και σε κανένα άλλο functionality/δυνατότητα της γενικής εφαρμογής του Εργάνη.

**Απάντηση:** Ναι, μπορεί να δημιουργηθεί νέος Χρήστης Παραρτήματος (ή περισσότεροι από έναν) και να έχει ρόλο/πρόσβαση από τα Διαθέσιμα Έντυπα μόνο στην επιλογή «Δήλωση Έναρξης / Λήξης Εργασίας»

**19. Ερώτηση :**Card Scanner - Ποιός θα έχει το δικαίωμα χρήσης στην περίπτωση του card scanner από την πλευρά του εργοδότη; Πώς θα παρακολουθείται;

**Απάντηση:** Χρήστης Εργοδότης ή Χρήστης Παραρτήματος με δικαίωμα στο συγκεκριμένο έντυπο (Έναρξης – Λήξης).

**20. Ερώτηση:** Ποια είναι η μικρότερη έκδοση android που πρέπει να έχουν οι συσκευές για να μπορέσουν να εκτελέσουν την εφαρμογή CardScanner;

**Απάντηση:**Tablet/smartphone με Android OS 7+, iOS 11+, κάμερα, WiFi και 4G support

**21. Ερώτηση:**Η εφαρμογή CardScanner θα υπάρχει διαθέσιμη και σε Desktop/Windows (url);

**Απάντηση:** Όχι. Η εφαρμογή θα λειτουργεί σε φορητές συσκευές Android OS / iOS (Apple) με κάμερα.

**22. Ερώτηση:** Θα υπάρξει δυνατότητα ο δημιουργημένος νέος χρήστης ανά παράρτημα, να έχει δικαίωμα αποκλειστικά και μόνο δικαίωμα χρήσης (Login) της εφαρμογής Ergani CardScanner και όχι πρόσβασης στο Εργάνη;

**Απάντηση:** Ναι. Η συγκεκριμένη λειτουργία έχει προστεθεί στο παραγωγικό περιβάλλον Εργάνη και στους χρήστες με κωδικούς Εργάνη θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η επιλογή [Χρήση μόνο από Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας] **NAI**

**23. Ερώτηση:** 01/07/2022 – Εργαζόμενοι κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση εμφανίζονται εκπρόθεσμοι ενώ τα χτυπήματα τους είναι εντός των ωρών εργασίας τους. Επίσης, θα θέλαμε να αναφέρουμε ότι εργαζόμενοι των ίδιων παραρτημάτων δεν είχαν παρόμοιο θέμα. Οι ενδείξεις των εκπρόθεσμων χτυπημάτων στο ιστορικό της συσκευής σάρωσης είναι χρώματος πορτοκαλί.

**Απάντηση:** Κατά την υποβολή των γεγονότων προσέλευσης/αποχώρησης, ο μηχανισμός της Κάρτας Εργασίας δεν εξετάζει αν τα «χτυπήματα» είναι εντός των ωρών εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

Όπως έχουμε συζητήσει, στην εφαρμογή CardScanner για τη σάρωση και υποβολή γεγονότων προσέλευσης/αποχώρησης εργαζόμενου, ο χαρακτηρισμός «εκπρόθεσμος» αναφέρεται στον χρόνο υποβολής (διαβίβασης) των «χτυπημάτων» στο ΠΣ Εργάνη.

Η πιο πιθανή αιτία για το πρόβλημα που αναφέρεται είναι ότι για ένα χρονικό διάστημα άνω των 15' η συσκευή (smartphone) με την εφαρμογή CardScanner

δεν είχε πρόσβαση στο internet ή αντιμετώπιζε κάποιο άλλο τεχνικό θέμα. Υπενθυμίζουμε ότι, όταν η συσκευή δεν έχει ενεργή σύνδεση δικτύου, εμφανίζεται κατάλληλη ειδοποίηση (**Εκτός σύνδεσης**) στην οθόνη, μέχρις ότου αποκατασταθεί η σύνδεση. Το γεγονός ότι για άλλους εργαζόμενους του ίδιου παραρτήματος δεν παρατηρήθηκε το ίδιο θέμα μάλλον σημαίνει ότι κάποιο στιγμή το πρόβλημα σύνδεσης της συσκευής στο δίκτυο αποκαταστάθηκε.

**24. Ερώτηση:** 05/07/2022 – Όλοι οι εργαζόμενοι του ίδιου παραρτήματος εμφανίζονται εκπρόθεσμοι στην αποχώρηση ενώ τα χτυπήματα τους είναι εντός των ωρών εργασίας τους. Επισυνάπτεται φωτογραφία .

**Απάντηση:** Το πρόβλημα που καταγράφετε φαίνεται ότι είναι το ίδιο με το προηγούμενο από 01/07/2022. Τα δεδομένα Κάρτας Εργασίας διαβιβάζονται από την εφαρμογή CardScanner στο ΠΣ Εργάνη άμεσα, εντός χρονικού διαστήματος από 1” έως 59”. Κατά την αποχώρηση των εργαζόμενων από κάθε παράρτημα, μετά τη σάρωση της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας προτείνεται να γίνει χρήση του «Συγχρονισμού» στην εφαρμογή CardScanner, επιβεβαίωση ότι όλα τα δεδομένα Κάρτας έχουν υποβληθεί επιτυχώς.

**25. Ερώτηση:** 05/07/2022 – Σε εργαζόμενους του παραρτήματος 7 εμφανίστηκε το επισυναπτόμενο μήνυμα λάθους. Εμφανίστηκε για 1η φορά χθες και όχι στα προηγούμενα «χτυπήματα» των συγκεκριμένων εργαζόμενων

**Απάντηση:** Το μήνυμα λάθους που είδαμε στο συνημμένο snapshot της εφαρμογής CardScanner αφορά συγκεκριμένη εργαζόμενη στο παράρτημα 7 και πιο συγκεκριμένα, πρόβλημα αναντιστοιχίας μεταξύ ΑΦΜ και επωνύμου (βάσει στοιχείων από ΓΓΔΕ) το οποίο εντοπίστηκε κατά την υποβολή στο ΠΣ Εργάνη. Μπορείτε να ελέγξετε τα καταχωρημένα στοιχεία της συγκεκριμένης εργαζόμενης μέσω του ΠΣ Εργάνη, στην κατηγορία Μητρώα >> «Στοιχεία Προσωπικού» και «Στοιχεία Προσωπικού βάσει ΓΓΔΕ».

Σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του ΠΣ Εργάνη για την επιχείρηση/εργοδότη με Βασικές Πληροφορίες Έκδοση 16.03.2022, σελίδα 14 **«Στοιχεία Προσωπικού Βάσει ΓΓΔΕ»**

**26. Ερώτηση:** Με την παρούσα επικοινωνία θα θέλαμε να σας μεταφέρουμε ένα πολύ σοβαρό ζήτημα στο οποίο γίναμε μάρτυρες σήμερα και αφορά στο θέμα της κάρτας ψηφιακής οργάνωσης χρόνου εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, σήμερα κατά την προσέλευση εργαζομένης στον χώρο εργασίας, ακολουθώντας την ορθή διαδικασία scanning του QR code της ψηφιακής κάρτας εργασίας, δεν ολοκληρώθηκε η διαδικασία καθώς εμφανίστηκε μήνυμα λάθους «Αναντιστοιχίας Προσωπικών στοιχείων εργαζομένου» με αποτέλεσμα την μη καταχώρηση της ώρας προσέλευσης.

Αντιμέτωποι λοιπόν με το συγκεκριμένο θέμα, προχωρήσαμε τη διαδικασία με τους επόμενους εργαζόμενους οι οποίοι προσέρχονταν στην εργασία τους, όμως προς έκπληξή μας διαπιστώσαμε ότι το ηλεκτρονικό σύστημα είχε μπλοκάρει εμφανίζοντας το ίδιο αρχικό μήνυμα για οποιονδήποτε εργαζόμενο έκανε scanning του QR code της ψηφιακής κάρτας εργασίας του.

Στη συνέχεια διορθώσαμε την αρχική αναντιστοιχία και καταχωρήσαμε την ώρα προσέλευσης της εργαζομένης με τη νέα πλέον επικαιροποιημένη κάρτα,

όμως δυστυχώς το πρόβλημα για τους υπόλοιπους εργαζόμενους παρέμεινε, ο συγχρονισμός ήταν αδύνατος και όλες οι υποβολές εμφανίζονταν ως εκπρόθεσμες.

**Απάντηση:** Σχετικά με την περίπτωση εργαζόμενης με στοιχεία (ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα) που δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία από ΓΓΔΕ:

α) Στο ΠΣ Εργάνη, μέσω της επιλογής στο βασικό μενού: ΜΗΤΡΩΑ > «Στοιχεία Προσωπικού Βάσει ΓΓΔΕ» μπορείτε να δείτε τα στοιχεία από ΓΓΔΕ

β) Στη συνέχεια, πρέπει να πραγματοποιήσετε επικαιροποίηση των δηλωθέντων στοιχείων εργαζόμενου. Ο πιο απλός τρόπος είναι μέσω νέας Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης - ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ, εφόσον έχει ενταχθεί η εργαζόμενη στο Ψηφιακό Ωράριο (έχει ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης) (εναλλακτικά, μέσω δήλωσης Ε4 – τροποποιητικός αποδοχών).

[Επίσης παρέχονται πληροφορίες για την επιχείρηση/εργοδότη και αναφέρονται στο **Εγχειρίδιο Χρήσης για την επιχείρηση/εργοδότη**

07/10/2021

Εγχειρίδιο Χρήσης στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία <https://eservices.yeka.gr/> ΠΣ Εργάνη, για την επιχείρηση/εργοδότη με Βασικές Πληροφορίες και οδηγίες, νέα Έκδοση 15.03.2022

**Διαβάστε Περισσότερα**

Το οποίο και είναι διαθέσιμο και για τους Εξωτερικούς και τους Εσωτερικούς Χρήστες του ΠΣ Εργάνη.

**Οι ανακοινώσεις - ενημερώσεις εμφανίζονται στο ΠΣ Εργάνη στον αντίστοιχο σύνδεσμο πάνω δεξιά.**

Ενότητα 5. Λειτουργικότητες στο μητρώο του ΠΣ Εργάνη σελίδα 12- υποενότητες β. «Στοιχεία Προσωπικού Βάσει ΓΓΔΕ» σελίδα 14 και γ. «Μεμονωμένα ΑΦΜ βάσει ΓΓΔΕ» σελίδα 15 και υποσημείωση Πρακτικές οδηγίες για διορθώσεις στοιχείων.]

Ακολούθως, και μετά την υποβολή τα επικαιροποιημένα στοιχεία θα πρέπει να εμφανιστούν άμεσα και στην εφαρμογή εργαζόμενου – myErgani app.

Επίσης μετά την υποβολή τα επικαιροποιημένα στοιχεία θα εμφανιστούν άμεσα και στο [https:// eservices.yeka.gr/](https://eservices.yeka.gr/) στα ΜΗΤΡΩΑ **“ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”** «Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας» όπου έχετε την δυνατότητα εκτυπώσετε εκ νέου την Κάρτα.

Αν ο/η εργαζόμενος/η έχει τυπώσει την παλιά έκδοση της Κάρτας Εργασίας (QR Code), θα πρέπει να κατεβάσει και εκτυπώσει εκ νέου την Κάρτα.

Περαιτέρω, η εφαρμογή CardScanner ομαδοποιεί και προωθεί κάθε λεπτό τα δεδομένα Κάρτας στο ΠΣ Εργάνη. Αν σε μια υποβολή υπάρχει χτύπημα Κάρτας με σφάλμα, όπως παραπάνω, τότε πρέπει ο χειριστής της εφαρμογής να σβήσει/αφαιρέσει την προβληματική εγγραφή από το Ιστορικό Δηλώσεων και να επανυποβάλει τα υπόλοιπα δεδομένα σε αναμονή.

Στην οθόνη του Ιστορικού Δηλώσεων, με σάρωση δεξιά (swipe right) στην προβληματική εγγραφή εμφανίζεται ο κάδος διαγραφής [**ΔΙΑΓΡΑΦΗ**].

Στη συνέχεια, με το κουμπί [**ΣΥΧΡΟΝΙΣΜΟΣ**] ο χειριστής της εφαρμογής

επανυποβάλει τα υπόλοιπα δεδομένα που είναι σε κατάσταση σφάλματος ή κατάσταση αναμονής.

**27. Ερώτηση:** Οι καταχωρήσεις (είσοδος-έξοδος) που έχουν ανέβει στο Εργάνη II μέσω της εφαρμογής CardScanner, πως θα γίνονται download στο πρόγραμμα ωρομέτρησης του εργοδότη για να υπολογιστεί η μισθοδοσία;

**Απάντηση:** Η δυνατότητα download αρχείων excel (μορφή \*.xlsx) ή csv παρέχεται από το μενού [Εξαγωγή Αρχείων] << Καταστάσεις>>

**28. Ερώτηση:** Συνημμένα, υπάρχει καταγεγραμμένη μία εικόνα σφάλματος που εμφανίστηκε σήμερα σε τερματικό scanning. Δεν μπορούμε να αντιληφθούμε τι ακριβώς προέκυψε.

**Απάντηση:** Είναι Το πιθανότερο από τα δεδομένα που εμφανίζονται είναι ότι υπήρχε διαφορά ώρας με το κινητό διότι η εφαρμογή Card Scanner δεν επιτρέπει την αποστολή εκπρόθεσμων χωρίς την επιλογή αιτιολογίας.

**29. Ερώτηση:** Αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με την αποστολή το σκανάρισμα την προσέλευσης/αποχώρησης των εργαζομένων μας.

Συγκεκριμένα , τυχαία όχι σταθερά , σκανάρουμε το QR-CODE του εργαζομένου και ενώ έχουμε δίκτυο μας τον κοκκινίζει και δεν τον στέλνει. Μπαίνοντας στο ΙΣΤΟΡΙΚΟ κάποιους τους πρασινίζει αυτόματα από μόνη της η εφαρμογή μετά από λίγα δευτερόλεπτα αλλά κάποιους δεν τους στέλνει και πρέπει να πάμε να το στείλουμε εκπρόθεσμα.

**Απάντηση:** «...σκανάρουμε το QR-CODE του εργαζομένου και ενώ έχουμε δίκτυο **μας το κοκκινίζει** και δεν το στέλνει.»

Μια δήλωση Κάρτας κοκκινίζει όταν η εφαρμογή παίρνει σφάλμα από το ΠΣ Εργάνη κατά την υποβολή, στο Ιστορικό Δηλώσεων, φαίνεται και η Αιτιολογία του κάθε σφάλματος, το πρόβλημα δεν σχετίζεται με καθυστέρηση στην υποβολή (εκπρόθεσμη δήλωση) ή πρόβλημα στο δίκτυο.

«Μπαίνοντας στο ΙΣΤΟΡΙΚΟ κάποιους τους **πρασινίζει αυτόματα** από μόνη της η εφαρμογή μετά από λίγα δευτερόλεπτα αλλά κάποιους δεν τους στέλνει»

Η εφαρμογή κάθε 1' υποβάλει αυτόματα τα νέα χτυπήματα Κάρτας («σε αναμονή» γίνεται «επιτυχής»), αυτό είναι που βλέπουν όταν μπαίνουν στο Ιστορικό. Όσες δηλώσεις έχουν κατάσταση «Σφάλμα» επίσης ξαναδοκιμάζει κάθε 1' να τις υποβάλει στο ΠΣ Εργάνη.

«...αλλά κάποιους δεν τους στέλνει»

όταν μετά από 14 αποτυχημένες προσπάθειες (κάθε λεπτό) η δήλωση Κάρτας είναι πάνω από 15' στο παρελθόν, πλέον μαρκάρεται ως **Εκπρόθεσμη** και μπορεί να υποβληθεί μόνο με Αιτιολογία Εκπρόθεσμης, κατόπιν επιλογής από τον χειριστή της συσκευής CardScanner (επιλογή αιτιολογίας από λίστα)

«Τι μπορεί να συμβαίνει και πως μπορούμε να αποφύγουμε την εκπρόθεσμη υποβολή»

- Να ελέγξετε την Αιτιολογία σφάλματος που εμφανίζεται στην εφαρμογή για τις κόκκινες δηλώσεις.
- Να ελέγξετε ότι η συσκευή (κινητό/tablet) έχει σωστή ώρα Ελλάδος. Όταν υπάρχει απόκλιση ανάμεσα στην ώρα συσκευής και ώρα του ΠΣ Εργάνη (ώρα Ελλάδος), ενδέχεται κάποιες δηλώσεις Κάρτας να

απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

- Να βεβαιωθείτε ότι η σύνδεση της συσκευής στο internet **είναι αδιάλειπτη.**

**30. Ερώτηση:** Πως θα δω το Ιστορικό και θα κάνω την επιβεβαίωση από το Ergani CardScanner mobile app ότι έχουν υποβληθεί όλες οι ενάρξεις ή οι λήξεις.

**Απάντηση:** Στην εφαρμογή διατίθεται επιλογή: [ΟΛΑ ή ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ], επιβεβαιώστε ότι, έχετε επιλέξει [ΟΛΑ] και δεν τα βλέπετε. Επίσης, αν πραγματοποιηθεί [Αποσύνδεση] και [Νέα Σύνδεση] της εφαρμογή πραγματοποιείται καθάρισμα του Ιστορικού.

**31. Ερώτηση:** Σε περίπτωση λάθους καταχώρησης ή μη αποστολής λόγω μη συγχρονισμού, των προσελεύσεων και αποχωρήσεων των υπαλλήλων μας, ποιο είναι το χρονικό περιθώριο υποβολής τους χειροκίνητα στο Εργάνη?

**Απάντηση:** Σε περίπτωση λάθους καταχώρησης, η εφαρμογή CardScanner app δίνει τη δυνατότητα «**Ακύρωσης**» ως ενέργεια από τον εργαζόμενο, στην οθόνη επαλήθευσης στοιχείων μετά την ανάγνωση Κάρτας (δείχνει ονοματεπώνυμο, «**προσέλευση**» ή «**αποχώρηση**» και ώρα).

Η δήλωση γεγονότος έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας, δύναται να υποβληθεί με μέγιστο χρόνο καθυστέρησης (γεγονότος έναρξης / λήξης) 15' Λεπτών. Το χρονικό περιθώριο υποβολής αφορά όλους τους τρόπους υποβολής είτε με συμπλήρωση της Φόρμα, είτε με εισαγωγή XML, είτε με την υποβολή μέσω API είτε με το Card Scanner. Μέγιστο χρονικό περιθώριο της δήλωσης γεγονότος έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας, 15' Λεπτά.

Σημειώνεται ότι, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο θα υπάρχουν νέες βελτιώσεις στην εφαρμογή CardScanner app.

**32. Ερώτηση:** Υπάρχει κάποιο ημερήσιο/μηνιαίο όριο κλήσεων ανά χρήστη (username) ή γενικά υπάρχει κάποιος περιορισμός στο webservice (σχετικά με το Login ή το TOKEN), που πρέπει να γνωρίζουμε;

Ειδικά για την Κάρτα Εργασίας, επιχείρηση με 10.000 εργαζόμενους θα έχει το λιγότερο 20.000 χτυπήματα ανά ημέρα προς αποστολή.

**Απάντηση:** Το όριο που υπάρχει είναι επαρκές αυτή την στιγμή για την κάλυψη των απαιτήσεων.

**33. Ερώτηση:**

1. Τι προτείνετε ως καλύτερη πρακτική, η διαδικασία υποβολής να γίνεται ανά εργαζόμενο ή ανά παράρτημα; Δηλαδή,
  - a. στη δήλωση της απογραφής κάθε έντυπο να περιλαμβάνει έναν εργαζόμενο. Άρα μία επιχείρηση που έχει 8000 εργαζομένους, θα κάνει 8000 ξεχωριστές υποβολές εντύπων;

**Απάντηση:** Το απογραφικό (Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας) δέχεται πολλαπλή καταχώρηση εργαζομένων απλά δεν επιτρέπεται η διπλή εμφάνιση του ίδιου εργαζομένου.

- b. Ή σε κάθε έντυπο να είναι ανά υποκατάστημα, άρα η επιχείρηση θα κάνει τόσες υποβολές όσα τα υποκαταστήματα.

**Απάντηση:** Το απογραφικό (Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής

Σχέσης - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας) αφορά μία δήλωση μεταβολής στοιχείων που «πρέπει» να υποβάλλεται με βάσει το παράρτημα απασχόλησης.

c. Σε υποβολή «Απογραφικού» για 8800 άτομα σε ένα υποκατάστημα μετά από 3 λεπτά και 30 δεύτερα , το service γύρισε time-Out.

i. Υποκατάστημα 0004:<html><body><h1>504 Gateway Time-out</h1>The server didn't respond in time.</body></html>

**Απάντηση:** Αφορά μια ρύθμιση του appliance ΣΥΖΕΥΞΙΣ – g-cloud το οποίο είμαστε σε διαδικασία επαναρύθμισης. (8800 άτομα απασχολούνται στο ίδιο παράρτημα?)

**34. Ερώτηση:** Υποβολή αρχείων. Τι μηνύματα θα επιστρέφει το Εργάνη ώστε

- Σε επιτυχημένη υποβολή να «μαρκάρονται» οι εγγραφές ότι υποβλήθηκαν με επιτυχία
- Σε αποτυχημένη υποβολή, τι πληροφορία θα επιστρέφει ώστε να μπορεί να γίνει η επανυποβολή τους ( όλου του αρχείου ή των προβληματικών εγγραφών?)

**Απάντηση:**

-- Παράδειγμα Response του Documents

Στην περίπτωση επιτυχημένης κλήσης, το API επιστρέφει Http Status Code 200 OK και τα στοιχεία της υποβολής.

**Body**

```
[
  {
    "id": "92",
    "protocol": "ΕΥΣ92",
    "submitDate": "04/05/2022 01:13"
  }
]
```

id : Κλειδί αποθήκευσης της υποβολής

protocol : Μοναδικός αριθμός συστήματος

submitDate : Ημερομηνία Υποβολής

Στην περίπτωση αποτυχημένης κλήσης, το API επιστρέφει Http Status Code 400 Bad Request με το αντίστοιχο μήνυμα λάθους.

**Body**

```
{
  "message": "Για το Παράρτημα: 0\\nΤο ΑΦΜ δεν αντιστοιχεί στον συν δεδεμένο εργοδότη."
```

**35. Ερώτηση**

α. Authentication: σε αυτή τη κλήση επιστρέφεται το accessTokenExpired (10800). Ποιος είναι ο χρόνος που λήγει το Token γιατί με τα τεστ που έχω κάνει δε λήγει για αρκετές ώρες οπότε το 10800 τι ακριβώς είναι;

**Απάντηση:** Το 10800sec = 180min = 3hours σε 3 ώρες λήγει το access token και μπορεί να χρησιμοποιηθεί το RefreshAuthentication token για να πάρει άλλο



ή ξανά authentication.

β. Logout: για ποιο λόγο υπάρχει; Πρέπει να κάνει το σύστημα μας logout;

**Απάντηση:** Είναι δυνατότητα. Δεν απαιτείται.

γ. Από τις κλήσεις για δήλωση έναρξης/λήξης ωραρίου είπαμε τηλεφωνικώς και επιβεβαιώνω και από δοκιμές μου πως κρατάτε τη τελευταία για κάθε εργαζόμενο είτε έναρξης είτε λήξης και δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος τους (κάθε νέα κλήση για τον ίδιο εργαζόμενο θεωρείται από το σύστημα αυτόματα σα διορθωτική της προηγούμενης). Επιβεβαιώστε.

**Απάντηση:** Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος. Φυσικά ισχύει μια πολιτική ορθής χρήσης. και ναι, ισχύει η τελευταία.

δ. Βλέπω πως μπορώ να κάνω και ετεροχρονισμένες κλήσεις για έναρξη/λήξη ωραρίου ασχέτως τη μέρα (μπορώ να δηλώσω εργαζόμενο για χτες προχτές κτλ). Υπάρχει κάποιο πρόβλημα ακολουθώντας αυτή τη πορεία σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο πρέπει να διορθώσουμε τυχόν μηχανογραφικές αστοχίες από εμάς;

**Απάντηση:** Οι ετεροχρονισμένες κλήσεις απαιτούν αιτιολογία η οποία αξιολογείται από την Επιθεώρηση σύμφωνα με την Υ.Α.

ε. Ετεροχρονισμένη κλήση θεωρείται από το σύστημα η κλήση που δηλώνεται πέραν του 15 λεπτού της υφιστάμενης όπως είπαμε τηλεφωνικώς με αποτέλεσμα να χρειάζεται να σταλεί με κωδικό αιτιολογίας. Υπάρχει κάποιο θέμα να στέλνονται όλες οι κλήσεις ετεροχρονισμένα με αιτιολογία;

**Απάντηση:** Η αιτιολογία είναι απαραίτητη και αξιολογείται από την Επιθεώρηση σύμφωνα με την Υ.Α.

στ. Υπάρχει κλήση (API) που μου επιστρέφει τους δηλωμένους εργαζομένους με την ώρα δήλωσης (έναρξη - λήξη) και ημερομηνία αναλόγως παραρτήματος;

**Απάντηση:** Στην παρούσα φάση, αυτή την στιγμή όχι.

Υλικό και παραδείγματα στο παρακάτω zip archive

[https://trialeservices.yeka.gr/HELP\\_FILES\\_SAMPLES.zip](https://trialeservices.yeka.gr/HELP_FILES_SAMPLES.zip) (Δοκιμαστικό

Περιβάλλον) & στην αρχική σελίδα του Παραγωγικού Περιβάλλοντος

[https://eservices.yeka.gr/HELP\\_FILES\\_SAMPLES.zip](https://eservices.yeka.gr/HELP_FILES_SAMPLES.zip).

Επιπρόσθετα η δήλωση γεγονότος έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας, δύναται να υποβληθεί με μέγιστο χρόνο καθυστέρησης (γεγονότος έναρξης / λήξης) 15' ± 1' Λεπτών. Το χρονικό περιθώριο υποβολής αφορά όλους τους τρόπους υποβολής είτε με συμπλήρωση της Φόρμα, είτε με εισαγωγή XML, είτε με την υποβολή μέσω API είτε με το Card Scanner. Μέγιστο χρονικό περιθώριο της δήλωσης γεγονότος έναρξης / λήξης Κάρτας Εργασίας, 15' Λεπτά.

Εξάλλου η αιτιολόγηση εκπρόθεσμης δήλωσης επιτρέπεται ΜΟΝΟ για τους παρακάτω αναφερόμενους λόγους:

- Πρόβλημα στα Συστήματα του Εργοδότη ή
- Πρόβλημα στην Ηλεκτροδότηση/Τηλεπικοινωνίες ή
- Πρόβλημα Σύνδεσης με το ΠΣ Εργάνη

και αφορά την περίπτωση που συντρέχει αντικειμενική αδυναμία άμεσης καταγραφής της πραγματικής έναρξης και λήξης της απασχόλησης για λόγους που δεν ευθύνεται ο εργοδότης. [Βλέπετε και σχετική ερώτηση-απάντηση α/α 10]

**36. Ερώτηση:** Στις περιπτώσεις εργαζομένων που δεν ξεκινούν πάντοτε (αλλά κάποιες φορές) την ημερήσια απασχόλησή τους από τις εγκαταστάσεις του εργοδότη τους ή/και δεν ολοκληρώνουν πάντοτε (αλλά κάποιες φορές την εργασία τους αποχωρώντας από τις προαναφερθείσες εγκαταστάσεις, η αποτύπωση μη σταθερών δηλώσεων υποβολής (δηλ. η εμφάνιση ανομοιόμορφης καρτοσήμανσης) δεν είναι πιθανόν να προκαλέσει τον έλεγχο του ΣΕΠΕ και, ενδεχομένως, και την επιβολή κύρωσης;

Ο μηχανισμός της ψηφιακής κάρτας εργασίας, εφαρμόζεται μόνο για εργαζόμενους με φυσική παρουσία. Άρα για κάποιον που ξεκινά ή /και ολοκληρώνει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου και εργάζεται ισχύει κανονικά η κάρτα εργασίας.

Επίσης σε περίπτωση κατά την οποία δεν υφίσταται χτύπημα κάρτας κατά την έναρξη, ή/και κατά τη λήξη της απασχόλησης των εργαζομένων λόγω της φύσης της αντικειμένου εργασίας τους (πχ περιοδεύοντες πωλητές), τεκμαίρεται ως ωράριο εργασίας για τη συγκεκριμένη ημέρα, το δηλωθέν στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Εύλογο είναι, ότι σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον βρεθεί εργαζόμενος απασχολούμενος εκτός του δηλωθέντος ωραρίου εργασίας, χωρίς να έχει προηγηθεί καταχώρηση της εν λόγω απασχόλησης, στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις όπως αυτές προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση ο Επιθεωρητής λαμβάνει υπόψη την ειδικότητα και τους όρους σύμβασης του εργαζομένου.

Σε περίπτωση προσέλευσης μετά τη δηλωμένη έναρξη του ωραρίου, ή αποχώρησης πριν τη δηλωμένη λήξη του ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη η σήμανση της κάρτας (εφόσον η προσέλευση καθώς και η αποχώρηση είναι εντός του προκαθορισμένου ωραρίου). Η ανωτέρω σήμανση κρίνεται απαραίτητη, μεταξύ άλλων και για λόγους ασφάλειας δικαίου του εργαζόμενου (π.χ. εργατικό ατύχημα).

#### Ενδεικτικά παραδείγματα:

Σε περίπτωση που ένας υπάλληλος έχει εξωτερικό ραντεβού με πελάτη (ωράριο εργασίας 08:00 έως 16:00) και έλθει στο γραφείο στις 11:00. [Σημείωση ότι από 08:00 έως 11:00 έχει εργαστεί εκτός του παραρτήματος του εργοδότη]. Ισχύει και γι' αυτόν κανονικά η κάρτα εργασίας και για την συγκεκριμένη ημέρα θα έχει χτύπημα (είσοδο) στις 11:00 που θα ξεκινήσει εργασία στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, μετά από το εξωτερικό ραντεβού με πελάτη, και θα ολοκληρώσει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης έχοντας χτύπημα της κάρτας με έξοδο (λήξη) ώρα 16:00.

Εύλογο είναι, ότι σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον βρεθεί εργαζόμενος απασχολούμενος στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου εφαρμόζεται το σύστημα μέτρησης του χρόνου εργασίας με καρτοσήμανση, χωρίς να έχει προηγηθεί καταχώρηση της στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις (ποινικές και διοικητικές κυρώσεις) όπως αυτές προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία.

**37. Ερώτηση:** Απαιτείται η διαμόρφωση του συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ II», ώστε να αναγνωρίζει την παροχή εργασίας με διακεκομμένο ωράριο, καθώς μέχρι στιγμής «κρατάει» το τελευταίο χρονικά «χτύπημα» ως έναρξη/λήξη με αποτέλεσμα να χάνεται η πληροφόρηση της συνολικής ημερήσιας απασχόλησης.

**Απάντηση:** Στην παρούσα Φάση δεν υποστηρίζεται το διακεκομμένο ωράριο, και ο μηχανισμός Κάρτας Εργασίας του ΠΣ Εργάνη μπορεί να δεχτεί τις «διπλές» υποβολές γεγονότων έναρξης (ή λήξης) εργασίας ανά ημέρα και εργαζόμενο, χωρίς πρόβλημα για το σύστημα.

Στην περίπτωση αυτή, για κάθε εργαζόμενο λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της τελευταίας (πιο πρόσφατης) υποβολής γεγονότος έναρξης (ή λήξης). Βρίσκονται σε εξέλιξη οι διεργασίες για τα επόμενα βήματα ώστε να υποστηρίζεται το διακεκομμένο ωράριο ή η πρόσθετη εργασία στους μερικώς απασχολούμενους, το χρονοδιάγραμμα κάθε φάσης καθορίζεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Επίσης αν η επιχείρηση επιθυμεί να εξάγει στοιχεία για όσους έχουν διακεκομμένο ωράριο μπορεί να έχει πρόσβαση στα πολλά χτυπήματα, ανά ημέρα, από το μενού «Κάρτα Εργασίας» [Αναζήτηση] κατάσταση υποβολής [Υποβληθείσα] ΑΦΜ Εργαζόμενου, ημερομηνίες από.... έως....., όπου και εμφανίζονται για κάθε εργαζόμενο με διακεκομμένο ωράριο όλες οι υποβολές έναρξης και λήξης ανά ημέρα.

**38. Ερώτηση:** Θα ήταν χρήσιμο να καθορισθεί ένα ελάχιστο απαιτούμενο διάστημα προ της έναρξης και μετά τη λήξη της εργασίας με βάση το υποβληθέν πρόγραμμα, κατά το οποίο το τυχόν «χτύπημα» δεν θα θεωρείται υπέρβαση. Επειδή τα «χτυπήματα» εύλογα έχουν απόκλιση ορισμένων λεπτών ανά ημέρα από τα υποβληθέντα ωράρια, γεννάται καθημερινά διαφορά (π.χ. 10 λεπτά στην έναρξη/10 λεπτά στη λήξη, 20 λεπτά συνολικά), η οποία αποτελεί τον απαιτούμενο χρόνο προετοιμασίας προς ανάληψη εργασίας ή αποχώρηση από αυτήν, που κατά κανόνα δεν αποτελεί χρόνο εργασίας. Η επιλογή της «ευέλικτης προσέλευσης» αντιμετωπίζει μόνο το ζήτημα της τυχόν καθυστέρησης κατά την έναρξη εργασίας και όχι το θέμα που ανωτέρω αναφέρεται. Αν δεν υπάρξει κεντρική κατεύθυνση, ο χειρισμός του θέματος εναπόκειται στην κρίση κάθε Επιχείρησης.

**Απάντηση:** Η σήμανση της ψηφιακής κάρτας εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την ψηφιακή δήλωση του ωραρίου εργασίας. Περαιτέρω, ο χρόνος προπαρασκευής των εργαζομένων πριν την ανάληψη υπηρεσίας ή κατά την αποχώρησή τους από την εργασία, με βάση πάντα το δηλωθέν ωράριό τους, π.χ. αλλαγή ενδυμασίας, πλύσιμο κλπ, δεν αποτελεί χρόνο εργασίας εκτός αντιθέτου συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. (ΑΠ 317/65)

Η ευέλικτη προσέλευση πρέπει να περιλαμβάνεται ως όρος στην ατομική σύμβαση εργασίας. Επιπλέον θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά το διάστημα ευέλικτης προσέλευσης που έχει δηλωθεί από τον εργοδότη και υποστηρίζεται από την ψηφιακή κάρτα εργασίας. Ευνόητο είναι ότι στο συγκεκριμένο ερώτημα η ευέλικτη προσέλευση ισχύει μόνο για μετά, άρα 09.00-10.00.

**39. Ερώτηση:** Εργαζόμενος παρέχει εργασία με μικτό εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας με φυσική παρουσία και τηλεργασία. Π.χ. για 5ημερη εργασία, 3 ημέρες φυσική παρουσία και 2 ημέρες τηλεργασία. Πως θα απογραφούν οι παραπάνω περιπτώσεις σε ότι αφορά το πεδίο «κάρτα εργασίας» το οποίο δίνει τιμές «ΝΑΙ ή ΟΧΙ»; Υπάρχει υποχρέωση για τις περιπτώσεις αυτές για τήρηση κάρτας εργασίας και αποστολή γεγονότων έναρξης/λήξης ωραρίου; Τι θα συμβαίνει για τις ημέρες που ο εργαζόμενος απασχολείται με τηλεργασία;

**Απάντηση:** Ο Μηχανισμός της Ψηφιακής κάρτας εφαρμόζεται, μόνο για εργαζόμενους με φυσική παρουσία. Η τηλεργασία δύναται να δηλώνεται είτε με σταθερό εβδομαδιαίο ωράριο, είτε με μεταβαλλόμενο, τροποποιούμενο ( βλέπε εγχειρίδιο χρήσης ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου εργασίας).

Ταυτόχρονα υπηρεσιακά προετοιμάζεται το σύστημα ώστε να δηλώνεται και η τηλεργασία-εξ' αποστάσεως εργασία.

**40. Ερώτηση:** Εργαζόμενος ξεκινά βάρδια στις 21:00 (είσοδος) έως τις 05:00 (έξοδος) της επόμενης ημέρας. Η επόμενη βάρδια του ξεκινά την ίδια ημέρα με την λήξη της προηγούμενης, μετά την 11ωρη ανάπαυση του, ήτοι στις 18:00 (είσοδος). Δηλαδή στην ίδια ημερομηνία θα έχει ένα χτύπημα εξόδου στις 05:00 και ένα χτύπημα εισόδου για την νέα του βάρδια στις 18:00. Θα κάνει το ΕΡΓΑΝΗ δεκτά τα χτυπήματα του παραπάνω παραδείγματος ή θα υπάρχει πρόβλημα στην αποστολή τους;

**Απάντηση:** Στην δήλωση έναρξης – λήξης της εργασίας υπάρχει ημερομηνία αναφοράς του γεγονότος η οποία δίνει πληροφόρηση για το πότε έλαβε χώρα το γεγονός.

**41. Ερώτηση:** Εταιρία εφαρμόζει ωράριο εργασίας 09:00-17:00 με ελαστικότητα 60λεπτων μετά τις 09:00, δηλαδή προσέλευση από 09:00 έως 10:00 και αποχώρηση από 17:00 έως 18:00 ανάλογα με την ώρα προσέλευσης. Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μετρά την ελαστικότητα των 60λεπτων από την έναρξη του δηλωμένου ωραρίου και μετά, δηλαδή στην προκειμένη περίπτωση από τις 09:00 και μετά, ή τα 60Λ μετρούν και αντίστροφα, δηλαδή από τις 08:00;

**Απάντηση:** Θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά το διάστημα ευέλικτης προσέλευσης που έχει δηλωθεί από τον εργοδότη και υποστηρίζεται από την ψηφιακή κάρτα εργασίας . Ευνόητο είναι ότι στο συγκεκριμένο ερώτημα η ευέλικτη προσέλευση ισχύει μόνο για μετά, άρα 09.00-10.00

**42. Ερώτηση:** Η σήμανση της κάρτας μετά τη δηλωθείσα ώρα έναρξης του ωραρίου και εντός του χρόνου ευέλικτης προσέλευσης, δικαιολογεί τη σήμανση της λήξης του ωραρίου αντίστοιχο χρόνο αργότερα από τη δηλωθείσα ώρα λήξης του ωραρίου;

**Απάντηση:** Η Ευέλικτη Προσέλευση επιτρέπεται μόνο όταν έχει γίνει ενεργοποίηση της Κάρτας Εργασίας και απαιτεί ενημέρωση με οποιονδήποτε αποδεικνυόμενο τρόπο από τον εργοδότη προς τον εργαζόμενο και αντίστοιχη αποδοχή από αυτόν.

Στην περίπτωση αυτή η δυνατότητα προσέλευσης είναι δυνατή εντός Χ λεπτών (και έως 120' κατ' ανώτατο) εκκινώντας από τη δηλωθείσα έναρξη του προδηλωθέντος ωραρίου στην οργάνωση του χρόνου εργασίας και η σήμανση

αυτή συμπαρασύρει και την δηλωθείσα ώρα λήξης του ωραρίου. Επιπλέον θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά το διάστημα ευέλικτης προσέλευσης που έχει δηλωθεί από τον εργοδότη και υποστηρίζεται από την ψηφιακή κάρτα εργασίας. Ευνόητο είναι ότι η ευέλικτη προσέλευση ισχύει μόνο από την ώρα έναρξης του δηλωθέντος ωραρίου και μετά και όχι πριν. Δηλαδή, εάν έχει δηλωθεί ευέλικτη προσέλευση 120 λεπτών με δηλωθέν ωράριο 09:00 με 17:00, τότε ο εργαζόμενος νομιμοποιείται να προσέλθει στην εργασία του και να χτυπήσει κάρτα από τις 09:00 και μετά και όχι πριν.

Για παράδειγμα, αν έχει δηλωθεί ευέλικτη προσέλευση εντός 120 λεπτών για έναν εργαζόμενο και το δηλωθέν ωράριο εργασίας του είναι 09:00-17:00, τότε εάν ο εν λόγω εργαζόμενος προσέλθει στην εργασία του και χτυπήσει κάρτα στις 10:30, νομιμοποιείται να έχει σήμανση λήξης του ωραρίου του στις 18:30. Αν αντιθέτως προσέλθει στην εργασία του στις 08:15 και χτυπήσει κάρτα με δηλωθέν ωράριο 09:00, δεν θεωρείται ότι καλύπτεται από την ευέλικτη προσέλευση και προκειμένου ο εργοδότης να είναι νόμιμος θα πρέπει να έχει προβεί σε σχετική προδήλωση στο πλαίσιο του Μεταβαλλόμενου/ Τροποποιούμενου Ωραρίου.

**43. Ερώτηση:** Στην περίπτωση νυκτερινής βάρδιας (23:00 – 07:00) εάν για οποιοδήποτε λόγο κληθεί εργαζόμενος για εργασία (αναπλήρωση εργαζομένου) ή καθυστέρηση στην έναρξη της βάρδιας ή καθυστερημένη άφιξη εργαζομένου με την 00:00, εάν η κάρτα του εργαζομένου χτυπηθεί μετά την 00:00 αντιμετωπίζεται από το σύστημα καρτών του Εργάνη σαν απασχόληση σε βάρδια της επόμενης ημέρας;

Επομένως εάν ο εργαζόμενος απασχολείται σε εβδομάδα Νυκτερινών βαρδιών και την επομένη ημέρα των παραπάνω καθυστερήσεων εργάζεται στη Νυκτερινή βάρδια στις 23:00, παρόλο που η επόμενη βάρδια απασχόλησής του στη ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας καθώς δεν θα επιτρέψει την υποβολή του ωραρίου του στη ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας καθώς δεν είναι επιτρεπτή λόγω του ότι με τις παρούσες παραμέτρους η απασχόλησή του θεωρείται 2η μέρα στην ίδια ημέρα;

**Απάντηση:** Στο Ψηφιακό Ωράριο η αλλαγή ή η τροποποίηση του ωραρίου θα πρέπει πάντα πραγματοποιείται πριν την έναρξη της τελευταίας δήλωσης της ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου εργασίας.

Επίσης, στην Δήλωση έναρξης λήξης εργασίας υπάρχει Ημερομηνία Αναφοράς Απασχόλησης (Ημέρα απασχόλησης που αφορά). Ταυτόχρονα υπάρχει έλεγχος στην επεξεργασία δηλώσεων ώστε στην περίπτωση Δήλωσης Προσέλευσης η Ημερομηνία & ώρα γεγονότος (έναρξης) έχει ίδια ημερομηνία με την Ημερομηνία Αναφοράς. Λαμβάνοντας υπόψη το παραπάνω για το 1ο σκέλος ισχύουν τα αναφερόμενα. Όσον αφορά το 2ο σκέλος δεν θα πρέπει να γίνεται σύγκριση μεταξύ των Δηλώσεων έναρξης λήξης εργασίας και των Δηλώσεων Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας. Στην περίπτωση που αναφέρεται, ο προγραμματισμός αφορά 2 διαφορετικές ημέρες και δεν θα δημιουργηθεί πρόβλημα εφόσον υπάρχουν 13 ώρες ανάπαυσης μεταξύ των δηλώσεων διαφορετικών ημερών. Επίσης οι δηλώσεις Έναρξης Λήξης εργασίας δεν περιορίζονται ως προς τον αριθμό ενάρξεων εντός της μέρας.

**44. Ερώτηση:** Σε περίπτωση νυκτερινής βάρδιας (23:00 – 07:00) εάν ο εργαζόμενος απασχοληθεί επιπλέον 4 ώρες του δώρου (Υπερεργασία – Υπερωρία), η έξοδος του πρέπει να γίνει αυστηρά μέχρι την 11:00 ανεξάρτητα της απόστασής του από το σημείο χτύπηματος ψηφιακής κάρτας. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να φύγει από την εργασία του πριν την λήξη του ωραρίου του στις 11:00 πμ για να κρατήσει το χτύπημα της κάρτας του.

**Απάντηση:** Στην δήλωση έναρξης λήξης απασχόλησης σε περίπτωση Αποχώρησης υπάρχει έλεγχος. Η Ημερομηνία & ώρα γεγονότος (λήξης) έχει ίδια ημερομηνία με την Ημερομηνία Αναφοράς ή έχει την ημερομηνία της επόμενης ημέρας και ώρα γεγονότος όχι μεγαλύτερη από 11.00, (νυκτερινή εργασία και αποχώρηση την επόμενη ημερολογιακή ημέρα).

**45. Ερώτηση:** α. Στην περίπτωση εργαζομένου λόγω της φύσης του αντικειμένου της εργασίας του, δεν υφίσταται χτύπημα κάρτας κατά την έναρξη ή την λήξη του ωραρίου διότι, δεν βρίσκεται σε Εγκατάσταση της Επιχείρησης (εξωτερικές εργασίες, επίσκεψη σε πελάτες εκτός της επιχείρησης, εκτιμητές ζημιών, εξωτερικοί πωλητές κ.α.), χρειάζεται διευκρίνιση για τη δικαιολόγηση της απουσίας «χτυπημάτων»; και β. Στην περίπτωση εργαζομένου λόγω της φύσης του αντικειμένου της εργασίας του προσέλθει ενδιάμεσα εξωτερικές εργασίες, επίσκεψη σε πελάτες εκτός της επιχείρησης, εκτιμητές ζημιών, εξωτερικοί πωλητές κ.α.) απαιτείται κατά την ενδιάμεση προσέλευση το χτύπημα κάρτας τι θα γίνει στην περίπτωση ελέγχου;

**Απάντηση:** Ο μηχανισμός της ψηφιακής κάρτας εργασίας, εφαρμόζεται μόνο για εργαζόμενους με φυσική παρουσία.

Άρα για κάποιον που ξεκινά ή /και ολοκληρώνει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου και εργάζεται ισχύει κανονικά η κάρτα εργασίας.

Επίσης σε περίπτωση κατά την οποία δεν υφίσταται χτύπημα κάρτας και κατά την έναρξη, και κατά τη λήξη της απασχόλησης των εργαζομένων λόγω της φύσης της αντικειμένου εργασίας τους (πχ περιοδεύοντες πωλητές), τεκμαίρεται ως ωράριο εργασίας για τη συγκεκριμένη ημέρα, το δηλωθέν στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Όσον αφορά την ενδιάμεση παρουσία στις εγκαταστάσεις εκτός έναρξης ισχύει και γι' αυτούς κανονικά η κάρτα εργασίας με έναρξη της ενδιάμεσης προσέλευση. Φυσικά στις περιπτώσεις αυτές των εργαζομένων λόγω της φύσης του αντικειμένου εργασίας τους τεκμαίρεται ως ωράριο εργασίας για την/τις συγκεκριμένη/νες ημέρα/ρες, το δηλωθέν της έναρξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ωράριο.

**Ενδεικτικά παραδείγματα:** Εργαζόμενος ξεκινά την εργασία στο παράρτημα Χ του εργοδότη και λήγει η εργασία του στο παράρτημα Ψ τότε ο συγκεκριμένος είναι υπόχρεος να χτυπήσει έναρξη και λήξη κάρτας εργασίας.

Σε περίπτωση που ένας υπάλληλος έχει εξωτερικό ραντεβού με πελάτη (ωράριο εργασίας 08:00 έως 16:00) και έλθει στο γραφείο στις 11:00. [Σημείωση ότι από 08:00 έως 11:00 έχει εργαστεί εκτός του παραρτήματος του εργοδότη]. Ισχύει και γι' αυτόν κανονικά η κάρτα εργασίας και για την συγκεκριμένη ημέρα θα έχει έναρξη χτύπημα (είσοδο) στις 11:00 που θα ξεκινήσει εργασία στις

εγκαταστάσεις της επιχείρησης μετά από το εξωτερικό ραντεβού με πελάτη και θα και ολοκληρώσει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης και θα έχει χτύπημα με έξοδο (με λήξη) ώρα 16:00 .

Οδηγός ξεκινά την εργασία στο παράρτημα X του εργοδότη ισχύει και γι' αυτόν κανονικά η κάρτα εργασίας και για την συγκεκριμένη περίπτωση στο τέλος της εργασίας του δεν επιστρέφει σε χώρο του εργοδότη τότε γι' αυτόν δεν θα υπάρχει χτύπημα εξόδου κατά την λήξη της εργασία του.

Εύλογο είναι, ότι σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον βρεθεί εργαζόμενος απασχολούμενος στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου ισχύει κανονικά η κάρτα εργασίας, χωρίς να έχει προηγηθεί καταχώρηση της, στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις (ποινικές και διοικητικές κυρώσεις) όπως αυτές προβλέπονται στην οικεία νομοθεσία.

**46. Ερώτηση:** Οι υπάλληλοι της επιχείρησης δικαιούνται διάλειμμα το οποίο χρησιμοποιούν κατά βούληση καθημερινά χωρίς περιορισμό στην ώρα έναρξης. Πως θα πρέπει να δηλωθεί;

**Απάντηση:** Στην Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης που αφορά τον Χρόνο Εργασίας, τα πεδία για το διάλειμμα είναι σε λεπτά και αν χορηγείται εντός ή εκτός ωραρίου με επιλογή Ναι/Όχι,

Διάλειμμα (Λεπτά)

*Εντός / Εκτός Ωραρίου (Ναι/ Όχι) (Σελίδες 7 και 14) του Οδηγού Εφαρμογής για την Επιχείρηση/Εργοδότη Εργάνη II – Νέες Διαδικασίες [B' Φάση- Υπο Φάση I] Απογραφική Διαδικασία από 01.11.2022 έως 30.11.2022 Ψηφιακή Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας από 01.12.2022 (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ) 01/11/2022*

Σύνδεσμος:[https://eservices.yeka.gr/\(S\(qvho5mlwp30i5jdljvh4gryu\)\)/Announcements.aspx?id=257](https://eservices.yeka.gr/(S(qvho5mlwp30i5jdljvh4gryu))/Announcements.aspx?id=257)

**47. Ερώτηση:** Η επιχείρηση, μέχρι τη δημιουργία σχετικού πλαισίου, παρέχει στους υπαλλήλους της τη δυνατότητα παροχής εργασίας εξ αποστάσεως μία ημέρα την εβδομάδα. Πως θα δηλώνονται οι υπάλληλοι αυτοί οι οποίοι σε μερικές περιπτώσεις χρειάζεται να εργαστούν και υπερωριακά;

**Απάντηση:** Η εξ αποστάσεως εργασία (τηλεργασία) δύναται να δηλώνεται είτε με σταθερό εβδομαδιαίο ωράριο, είτε με μεταβαλλόμενο/τροποποιούμενο ανά ημέρα.

Όπως περιγράφεται στις οδηγίες [Εγχειρίδιο Χρήσης του ΠΣ Εργάνη για την επιχείρηση/εργοδότη Εργάνη II - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας] για τις Υπερωρίες παραμένει η ισχύουσα διαδικασία. Παρέχονται οδηγίες για τις διαδικασίες υποβολής των εντύπων στοιχείων Ε8:«Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης» και Ε8:«Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης Οδηγού» αναλυτικά στις ανακοινώσεις – ενημερώσεις. [25/11/2021-Διαβάστε Περισσότερα]-Τρόποι υποβολής υπερωρίας με Φόρμα, με Φόρμα και μερική συμπλήρωση, με \* XML και με sms.

**48. Ερώτηση:** Πως μπορεί να δηλωθεί τυχόν αναγκαία υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερήσιων ωρών εργασίας, υπερωρίας (λειτουργία συστημάτων

πληρωμών, ταμιακές εργασίες, βλάβες στα κτίρια της Τράπεζας, χρηματοποστολές, υποστήριξη γραφείων Διοίκησης σε έκτακτες περιπτώσεις);  
**Απάντηση:** Με Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης (και σε περίπτωση υπερβάσεων πέρα των νομίμων ωρών υπερωρίας πρέπει να αναφέρεται και η σχετική αίτηση ή εγκριτική απόφαση του ΑΣΕ).

**49. Ερώτηση:** Στο Ε4 Συμπληρωματικό ωραρίου όσον αφορά το προσωπικό ασφαλείας είχε δηλωθεί ωράριο με βάρδιες. Μπορεί να εξακολουθήσει να υφίσταται ο ίδιος τρόπος δήλωσης;

**Απάντηση:** Όχι, μετά την ένταξη εργαζόμενου στην Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας, δεν θα χρησιμοποιείται πλέον η διαδικασία υποβολής Ε4 – Συμπληρωματικού Ωραρίου και θα πρέπει να υποβάλλεται δήλωση Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας για τις βάρδιες, με μεταβαλλόμενο/τροποποιούμενο ανά ημέρα.

**50. Ερώτηση:** Αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με τις αλλαγές ωραρίου. Λόγω της αλλαγής σε ψηφιακής οργάνωσης δεν μπορούμε να κάνουμε καμία αλλαγή π.χ. αν κάποιος έχει πρόγραμμα πρωί 07:00-15:00 και για κάποιο λόγο τον ειδοποιήσουν να πάει απόγευμα 15:00-23:00 εφόσον περάσει η ώρα έναρξης (07:00) δεν μπορούμε να κάνουμε την αλλαγή.

**Απάντηση:** α. Στο Ψηφιακό Ωράριο η υποβολή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας θα πραγματοποιείται πάντα πριν την έναρξη δήλωσης της εργασίας (Σταθερό ή μεταβαλλόμενο). [Στο Σταθερό πρέπει να είναι πάντα 7 ημέρες, στο μεταβαλλόμενο πρέπει να υπάρχει τύπος απασχόλησης για κάθε μέρα του Από..... – Έως.....;]

β. Στο Ψηφιακό Ωράριο η αλλαγή ή η τροποποίηση του ωραρίου θα πραγματοποιείται πάντα πριν την έναρξη της τελευταίας δήλωσης της ψηφιακής οργάνωσης του χρόνου εργασίας.

**51. Ερώτηση:** Πραγματοποιήθηκαν σήμερα (16.01.2023), προσλήψεις εργαζομένων, ημερομηνία αναγγελίας και ημερομηνία πρόσληψης [16.01.2023] και υποβλήθηκε Ε3, προσπαθούμε να υποβάλλουμε ψηφιακή οργάνωση σταθερού, το μήνυμα που αναφέρεται στην πρώτη περίπτωση ότι είναι ότι η δήλωση είναι εκπρόθεσμη. Βάλαμε τη σημερινή (16.01.2023) ημέρα. Στην δεύτερη περίπτωση αναφέρεται ότι, «για τον εργαζόμενο με ΑΦΜ.... δεν βρέθηκε Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης» παίζει ρολο ότι, η έναρξη του ωραρίου κατά την πρώτη ημέρα είναι την 22:00, ενώ η Τρίτη αφορά επανα πρόσληψη με έναρξη του ωραρίου κατά την πρώτη ημέρα 22:00, με το ίδιο μήνυμα της δεύτερης περίπτωσης.

**Απάντηση:** Κατά την υποβολή του **Ε3: Ενιαίου Εντύπου Αναγγελίας Πρόσληψης** και Ψηφιακής Οργάνωσης Χρόνου Εργασίας με **[Ναι]** δεν θα χρησιμοποιείται πλέον η διαδικασία υποβολής Ε4 – Συμπληρωματικός Ωραρίου στις περιπτώσεις αρχικής δήλωσης, αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας, ούτε θα επιτρέπεται να συμπληρωθεί ωράριο για τον εργαζόμενο με άλλον Πίνακα Προσωπικού Ε4. Στον υπόχρεο εργοδότη/επιχείρηση για τις επόμενες ημέρες, μετά την 1<sup>η</sup> ημέρα εργασίας θα



πρέπει να πραγματοποιηθεί άμεσα Ψηφιακή Οργάνωση του Χρόνου Εργασίας είτε με Σταθερό Εβδομαδιαίο είτε με Ωράριο Απασχόλησης – Τροποποιούμενο/Μεταβαλλόμενο, πάντα πριν την έναρξη του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας.

a. Εφόσον πραγματοποιείται πρόσληψη ο εργαζόμενος **θα ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΙ πλέον στην ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ στην ημερομηνία πρόσληψης και ώρα έναρξης της εργασίας.** Για την 1<sup>η</sup> ημέρα υπάρχει Ψηφιακή Οργάνωση του χρόνου εργασίας και απαιτείται όταν εμφανιστεί στην τρέχουσα κατάσταση για τις επόμενες ημέρες μετά την πρώτη 1<sup>η</sup> Ψηφιακή Οργάνωση του χρόνου εργασίας (ΣΤΑΘΕΡΟ ή ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ).

b. Εφόσον πραγματοποιείται λήξη σύμβασης και επανα πρόσληψη ο εργαζόμενος **θα ΕΜΦΑΝΙΣΤΕΙ πλέον στην ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ στην ημερομηνία πρόσληψης και ώρα έναρξης της εργασίας.** Για την 1<sup>η</sup> ημέρα υπάρχει Ψηφιακή Οργάνωση του χρόνου εργασίας και απαιτείται όταν εμφανιστεί στην τρέχουσα κατάσταση για τις επόμενες ημέρες μετά την πρώτη 1<sup>η</sup> Ψηφιακή Οργάνωση του χρόνου εργασίας (ΣΤΑΘΕΡΟ ή ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** α. Στο Ψηφιακό Ωράριο η υποβολή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας θα πραγματοποιείται πάντα πριν την έναρξη δήλωσης της εργασίας (Σταθερό ή μεταβαλλόμενο) και

β. Εφόσον πραγματοποιείται λήξη σύμβασης και επανα πρόσληψη δεν θα πρέπει η ημερομηνία πρόσληψης να είναι ίδια με την ημερομηνία λήξης του ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ, δηλ. ημερομηνία λήξης και έναρξης δεν δύναται να **ΤΑΥΤΙΖΟΝΤΑΙ** στην περίπτωση επανα πρόσληψης.