



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

---

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής  
«Δικαιολογητικά Επιστρεπτέων Προκαταβολών»

*my*BusinessSupport

Αθήνα 16/06/2021



## Πίνακας Περιεχομένων

1. Θεσμικό Πλαίσιο .....	4
2. Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής .....	6
2.1 Δικαιολογητικά Επιστρεπτέων Προκαταβολών .....	6
2.1.1 Εισαγωγή.....	6
2.1.2 Είσοδος και επισκόπηση φόρμας.....	6
2.1.3 Εισαγωγή Αρχείων .....	9
2.1.4 Προσωρινή Αποθήκευση – Οριστική Υποβολή .....	11
2.1.5 Δημιουργία Τροποποιητικής Υποβολής .....	12



## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1: Κεντρική Οθόνη .....	7
Εικόνα 2: Επιλογή Εφαρμογής .....	7
Εικόνα 3: Εφαρμογή Υποβολής Δικαιολογητικών .....	8
Εικόνα 4: Στοιχεία Μητρώου-Δικαιολογητικών .....	8
Εικόνα 5: Επιλογή Επιστρεπτέας .....	9
Εικόνα 6: Προσθήκη Αρχείων στα Συνημμένα .....	9
Εικόνα 7: Φόρτωση Αρχείου .....	10
Εικόνα 8: Είδος Δικαιολογητικού .....	10
Εικόνα 9: Επιτυχείς Υποβολές Δικαιολογητικών .....	11
Εικόνα 10: Υποβολές σε προσωρινή κατάσταση .....	11



## 1. Θεσμικό Πλαίσιο

Η παρούσα ενότητα αποτελεί την πρώτη του εγγράφου και περιγράφει το Θεσμικό Πλαίσιο.

1. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 94/2020 (ΦΕΚ Β' 1645/3.5.2020) Άρθρο 9 παρ.2
2. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 148/2020 (ΦΕΚ Β' 2729/4.7.2020) Άρθρο 11 παρ. 2
3. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 233/2020 (ΦΕΚ Β' 4471/11.10.2020) Άρθρο 10 παρ. 2
4. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 281/2020 (ΦΕΚ Β' 5047/14.11.2020) Άρθρο 10 παρ. 2
5. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 19/2021 (ΦΕΚ Β' 236/25.1.2021) Άρθρο 11 παρ. 2
6. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 232/2021 (ΦΕΚ Β' 804/1.3.2021) Άρθρο 11 παρ. 2
7. ΚΥΑ ΓΔΟΥ 420/2021 (ΦΕΚ Β' 1689/25.4.2021) Άρθρο 10 παρ. 2

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων οι επιχειρήσεις που έλαβαν ενίσχυση με τη μορφή επιστρεπτέας προκαταβολής βάσει του Προσωρινού Πλαισίου, οφείλουν να υποβάλλουν μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας "myBusinessSupport", μέχρι την 30η Ιουνίου 2021 τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα II.B. των ανωτέρω Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων

Συγκεκριμένα απαιτείται να επισυναφθούν μέσω της ειδικής εφαρμογής «Υποβολή Δικαιολογητικών Επιστρεπτέων Προκαταβολών» τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση του λογιστή της επιχείρησης που να βεβαιώνει ότι η επιχείρηση την 31.12.2019 (ανάλογα με την νομική μορφή και το είδος βιβλίων της επιχείρησης), σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σημείο Α του Παραρτήματος Ι «Ορισμός Προβληματικής Επιχείρησης»:

- είτε δεν είχε απολέσει πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών,

- είτε δεν είχε απολέσει πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.



Το ανωτέρω δεν απαιτείται στην περίπτωση ανεξάρτητων ατομικών επιχειρήσεων, καθώς και στην περίπτωση των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων.

Επιπλέον, εάν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, να βεβαιώνει ότι τα τελευταία δύο έτη:

- ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης δεν ήταν υψηλότερος του 7,5 και- ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) δεν ήταν κάτω του 1,0.

2. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, μη υποβολής αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση.



## 2. Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

### 2.1 Δικαιολογητικά Επιστρεπτών Προκαταβολών

#### 2.1.1 Εισαγωγή

Η εφαρμογή - Δικαιολογητικά Επιστρεπτών επιτρέπει την υποβολή δικαιολογητικών από τις επιχειρήσεις που έλαβαν ενισχύσεις μέσω των επιστρεπτών προκαταβολών.

#### 2.1.2 Είσοδος και επισκόπηση φόρμας

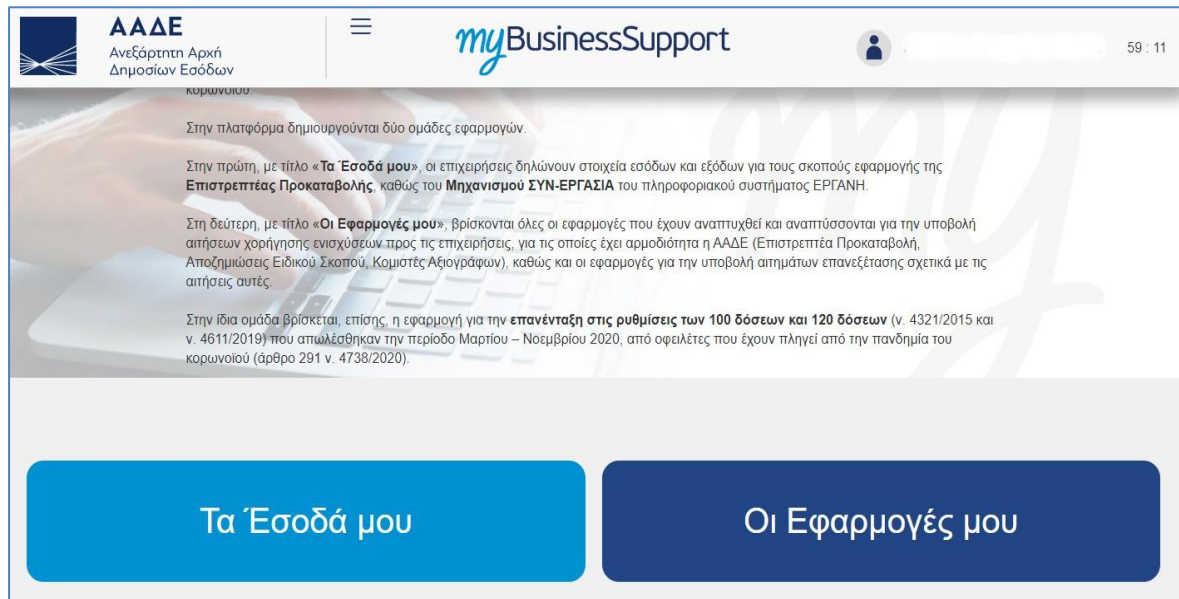
Προκειμένου να εισέλθετε στην εφαρμογή ακολουθείτε της εξής διαδρομή μέσω του διαδικτυακού τόπου της Α.Α.Δ.Ε.:

- Αρχική Σελίδα// [myBusinessSupport](#)
- URL <https://www.aade.gr/mybusinesssupport>

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή του Ο.Π.Σ. TAXISnet της ΑΑΔΕ.

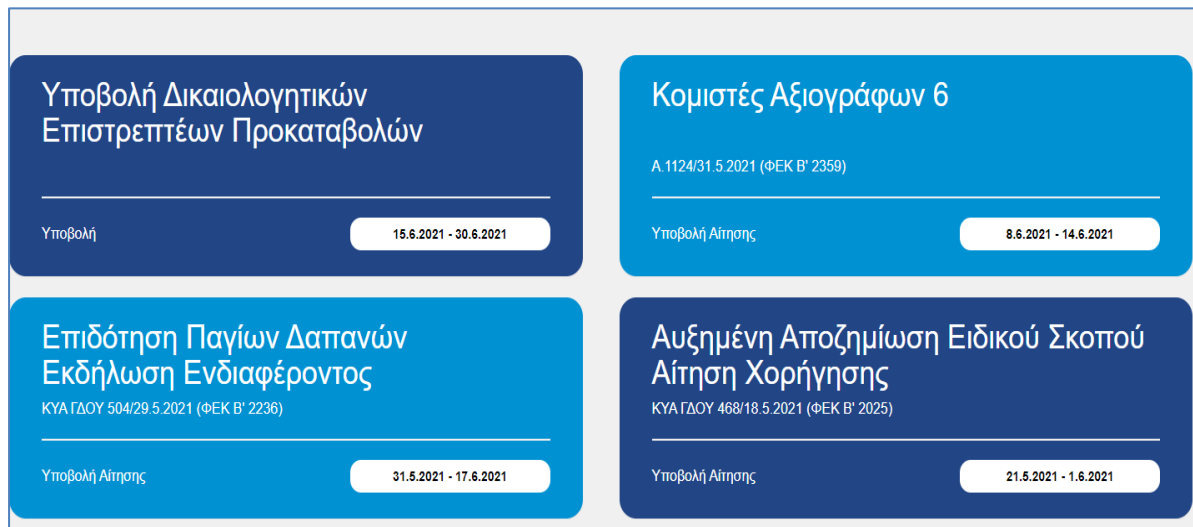
Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των σχετικών διαπιστευτηρίων.

Προκειμένου να υποβάλετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εισέρχεστε στην πλατφόρμα [myBusinessSupport](#), επιλέγετε «Οι Εφαρμογές μου» και στην συνέχεια «Υποβολή Δικαιολογητικών Επιστρεπτών Προκαταβολών» και εισέρχεστε στην πλατφόρμα.



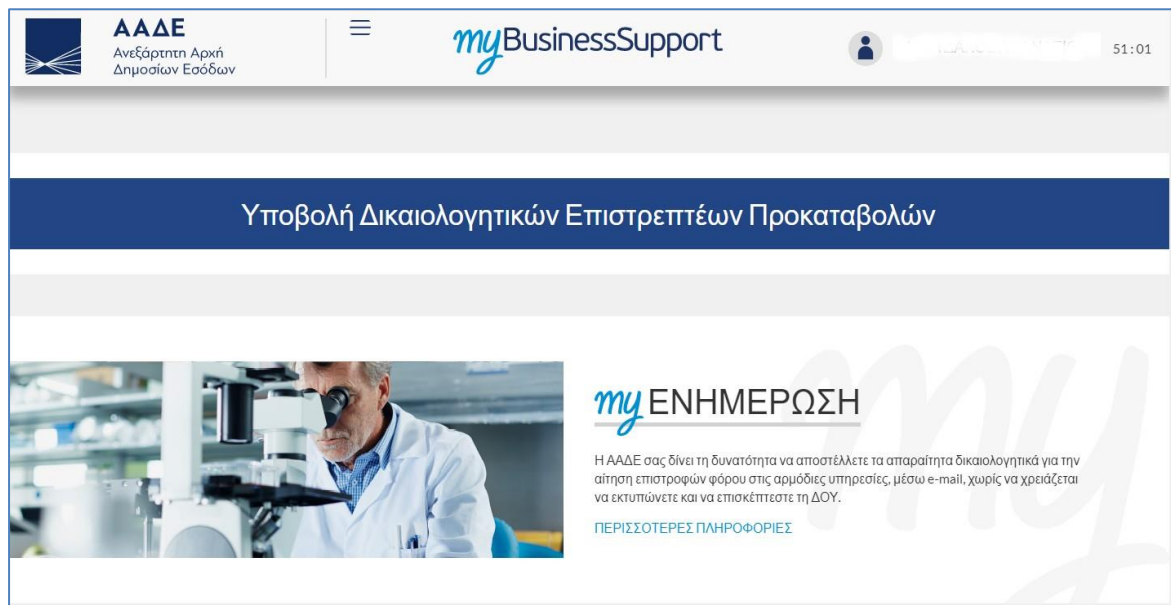
Εικόνα 1: Κεντρική Οθόνη

Στη συνέχεια επιλέγετε την εφαρμογή «Υποβολή Δικαιολογητικών» και Υποβολή.



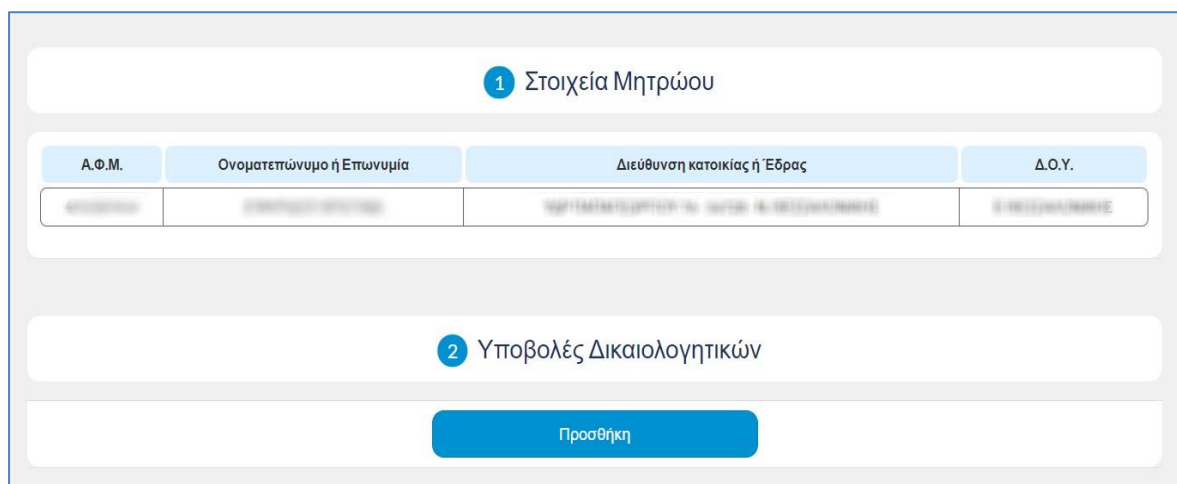
Εικόνα 2: Επιλογή Εφαρμογής

Στο πάνω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται ενημερωτικές πληροφορίες της εφαρμογής:



Εικόνα 3: Εφαρμογή Υποβολής Δικαιολογητικών

Στο κάτω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται οι ενότητες «Στοιχεία Μητρώου» και «Υποβολές Δικαιολογητικών». Στην Ενότητα 2 πατώντας το κουμπί Προσθήκη ο χρήστης προχωρεί στην Υποβολή.



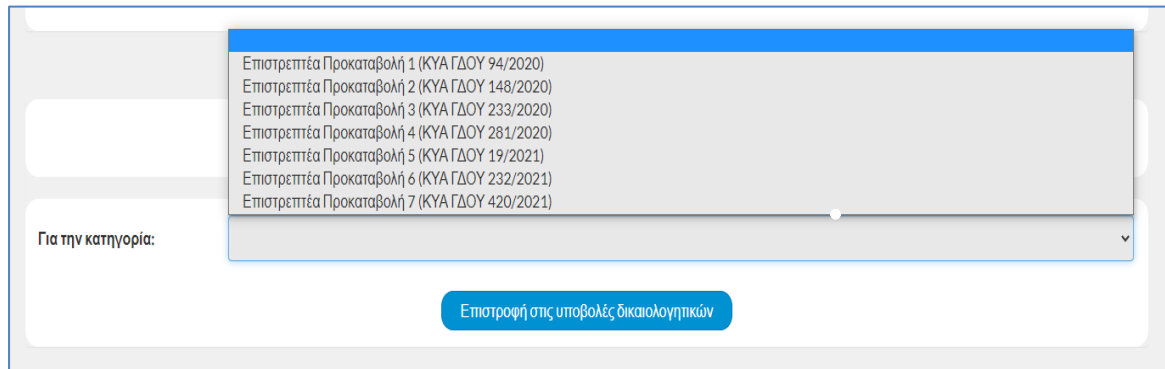
Εικόνα 4: Στοιχεία Μητρώου-Δικαιολογητικών

Στην ενότητα «Υποβολές Δικαιολογητικών» ξεκινάτε να εισάγετε αρχεία πατώντας το κουμπί «Προσθήκη».



### 2.1.3 Εισαγωγή Αρχείων

Κάθε φορά που επιλέγετε «Προσθήκη» εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα όπου στην Ενότητα 2 «Στοιχεία Υποβολής» από το μενού επιλέγετε μία από τις διαθέσιμες επιστρεπτές προκαταβολές.



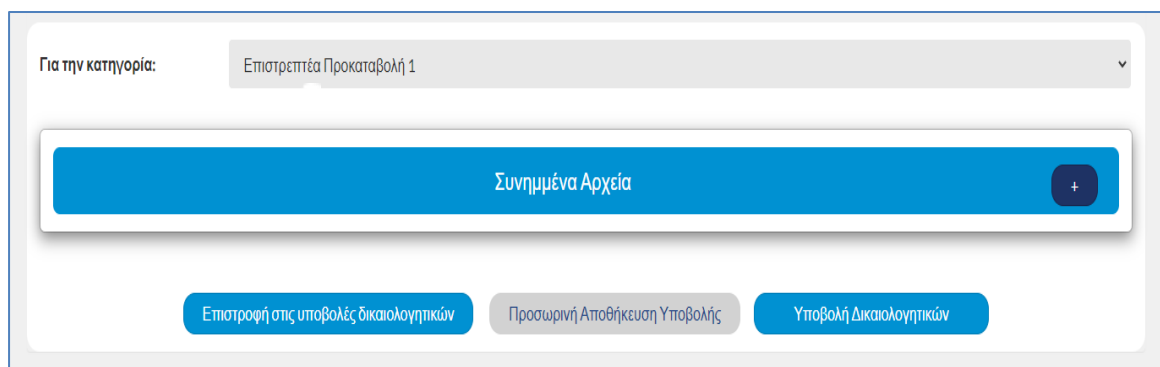
The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- Επιστρεπτά Προκαταβολή 1 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 94/2020)
- Επιστρεπτά Προκαταβολή 2 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 148/2020)
- Επιστρεπτά Προκαταβολή 3 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 233/2020)
- Επιστρεπτά Προκαταβολή 4 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 281/2020)
- Επιστρεπτά Προκαταβολή 5 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 19/2021)
- Επιστρεπτά Προκαταβολή 6 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 232/2021)
- Επιστρεπτά Προκαταβολή 7 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 420/2021)

Below the menu, there is a label 'Για την κατηγορία:' and a button 'Επιστροφή στις υποβολές δικαιολογητικών'.

Εικόνα 5: Επιλογή Επιστρεπτέας

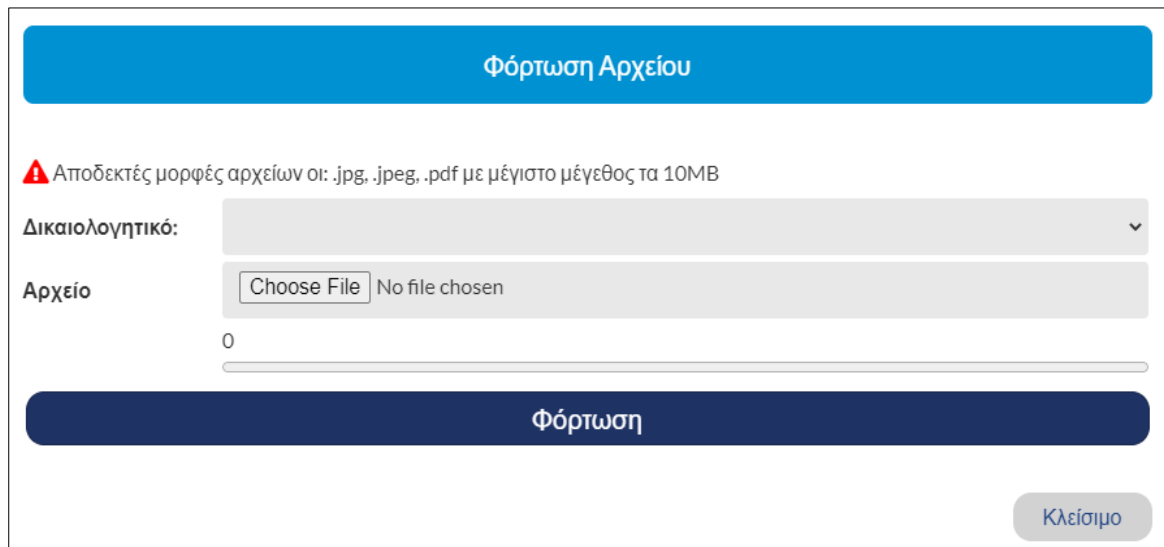
Στη συνέχεια και εφόσον έχετε επιλέξει επιστρεπτά ανεβάζετε τα αντίστοιχα αρχεία πατώντας το πλήκτρο (+) στα Συνημμένα Αρχεία. Όταν ολοκληρώσετε την υποβολή έχετε την επιλογή είτε της Προσωρινής Αποθήκευσης είτε της Οριστικής Υποβολής επιλέγοντας «Υποβολή Δικαιολογητικών». Σε κάθε περίπτωση είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ να γίνει οριστική υποβολή.



The screenshot shows the 'Συνημμένα Αρχεία' section with a dropdown menu set to 'Επιστρεπτά Προκαταβολή 1'. Below the menu is a blue button labeled 'Συνημμένα Αρχεία' with a '+' icon. At the bottom, there are three buttons: 'Επιστροφή στις υποβολές δικαιολογητικών', 'Προσωρινή Αποθήκευση Υποβολής', and 'Υποβολή Δικαιολογητικών'.

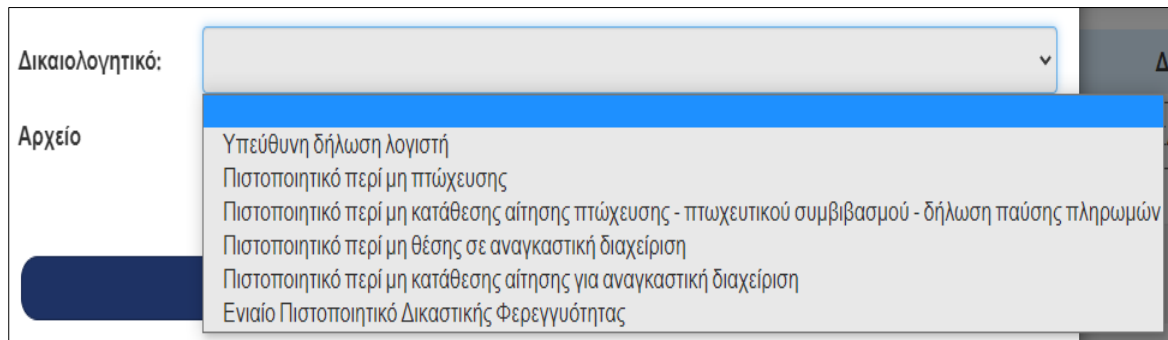
Εικόνα 6: Προσθήκη Αρχείων στα συνημμένα

Πατώντας το πλήκτρο (+) ανοίγει η φόρμα Φόρτωσης Αρχείου. Σε αυτήν επιλέγετε είδος δικαιολογητικού και επιλέγετε το προς υποβολή αρχείο και πατάτε το κουμπί Φόρτωση.



Εικόνα 7: Φόρτωση Αρχείου



Οι διαθέσιμες επιλογές για τα δικαιολογητικά είναι οι παρακάτω ενώ μπορεί να ανεβάσει μόνο ένα είδος ανά επιστρεπτέα.



Εικόνα 8: Είδος Δικαιολογητικού

Όταν ολοκληρωθεί η προσθήκη όλων των αρχείων, επιλέγετε το κουμπί «Υποβολή Δικαιολογητικών» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής οριστικά.

Μετά την επιτυχή υποβολή μπορείτε να δείτε όλες τις υποβολές στον πίνακα της λίστας «Υποβολής Δικαιολογητικών» της Ενότητας 2.



2 Υποβολές Δικαιολογητικών						
A/A	Εφαρμογή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση Υποβολής	Πλήθος Συνημμένων Αρχείων	Ενέργεια
1	Επιστρεπτέα Προκαταβολή 1	108	09.06.2021 17:42:36	Αρχικό (Οριστικοποιημένο)	1	
2	Επιστρεπτέα Προκαταβολή 2	109	09.06.2021 17:43:07	Αρχικό (Οριστικοποιημένο)	1	

[Προσθήκη](#)

Εικόνα 9: Επιτυχείς Υποβολές Δικαιολογητικών

Μπορείτε να επεξεργαστείτε μία υποβολή επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί από την στήλη «Ενέργεια» στο δεξί μέρος της κάθε γραμμής.

Σε περίπτωση όπου κάποια από τις υποβολές είναι σε Προσωρινή Κατάσταση στην ενότητα Παρατηρήσεις υπενθυμίζεται η υποχρέωση του χρήστη να υποβάλει οριστικά όλες τις υποβολές.

2 Παρατηρήσεις						
 Υπάρχουν Δηλώσεις Υποβολής Δικαιολογητικών που δεν είναι οριστικοποιημένες!						
3 Υποβολές Δικαιολογητικών						
A/A	Εφαρμογή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση Υποβολής	Πλήθος Συνημμένων Αρχείων	Ενέργεια
1	Επιστρεπτέα Προκαταβολή 2 (ΚΥΑ ΓΔΟΥ 148/2020)	161	14.06.2021 18:16:50	Αρχική (Προσωρινή)	1	

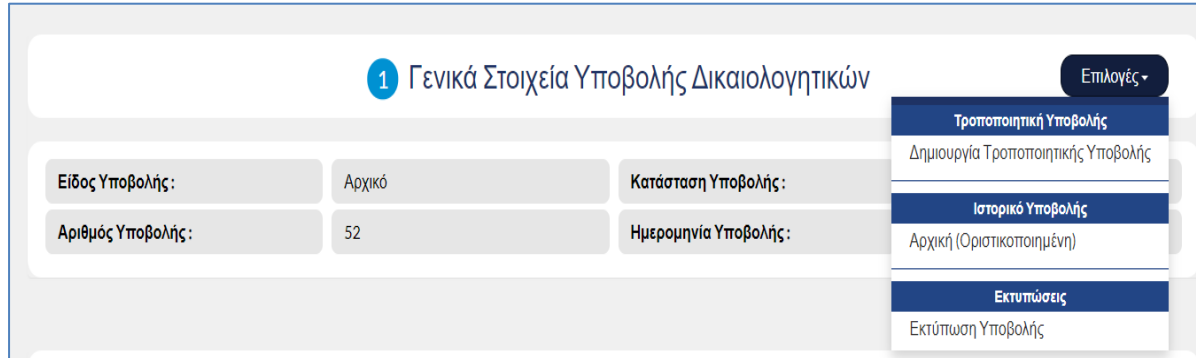
[Προσθήκη](#)

Εικόνα 10: Υποβολές σε προσωρινή κατάσταση

#### 2.1.4 Προσωρινή Αποθήκευση – Οριστική Υποβολή

Μπορείτε να κάνετε Προσωρινή Αποθήκευση, Διαγραφή Προσωρινής Αποθήκευσης ή Υποβολή των Δικαιολογητικών (Οριστική).

Μετά την Προσωρινή Αποθήκευση ή την Οριστική Υποβολή εμφανίζεται, πάνω από τα Στοιχεία Μητρώου, η ενότητα «Γενικά Στοιχεία», με τα στοιχεία της Προσωρινής ή Οριστικής Αποθήκευσης :



1 Γενικά Στοιχεία Υποβολής Δικαιολογητικών

Επιλογές ▾

Είδος Υποβολής:	Αρχικό	Κατάσταση Υποβολής:	Τροποποιητική Υποβολής
Αριθμός Υποβολής:	52	Ημερομηνία Υποβολής:	Δημιουργία Τροποποιητικής Υποβολής
			Ιστορικό Υποβολής
			Αρχική (Οριστικοποιημένη)
			Εκτυπώσεις
			Εκτύπωση Υποβολής

Εικόνα 11: Γενικά Στοιχεία Υποβολών

Στο κουμπί Επιλογές, πέρα από τις γνωστές επιλογές Αποθήκευσης, προστέθηκε η δυνατότητα προβολής του Ιστορικού των Υποβολών και Εκτύπωσης των Υποβολών.

Αν επιλέξετε Διαγραφή Προσωρινής Αποθήκευσης θα διαγραφούν όλες οι καταχωρήσεις που έγιναν μετά από την τελευταία Υποβολή.

### 2.1.5 Δημιουργία Τροποποιητικής Υποβολής

Παρόλα αυτά, μπορείτε και μετά την Οριστική Υποβολή να προσθέσετε αρχεία ή να διαγράψετε αυτά που έχετε ήδη υποβάλει.

Αρκεί να επιλέξετε «Δημιουργία Τροποποιητικής Υποβολής» από το κουμπί Επιλογές.