

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣ : 117ΠΜ/ΟΙΚ117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Τηλ. 26230-65043
Φ.831/ΑΔ. 2171
Σ. 394
Ανδραβίδα, 17 Φεβ 21**ΚΟΙΝ :****ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Π.Ε.Ε.) Νο 04/21 για την Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ

1. Η 117 Πτέρυγα Μάχης προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα για την υποβολή έγγραφης οικονομικής προσφοράς, προς σύναψη συμφωνητικού με σκοπό την περιοδική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ για κάλυψη αναγκών Πτέρυγας, υπό τα ακόλουθα στοιχεία και όρους:

α. Φυσικό Αντικείμενο-Εκτιμώμενη Αξία: Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ (CPV 90911200-8) για κάλυψη αναγκών Πτέρυγας, συνολικής εκτιμώμενης αξίας δεκατριών χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και είκοσι λεπτών (13.491,20€), ως ο πίνακας των υπό παροχή υπηρεσιών του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

β. Τεχνικές Προδιαγραφές: Ως το Παράρτημα «Β» της παρούσας.

γ. ΑΔΑΜ Πρωτογενούς Αιτήματος στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.: 21REQ008133437
ΑΔΑΜ Εγκεκριμένου Αιτήματος στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.: 21REQ008154321

δ. Διάρκεια Συμφωνητικού: Έως το πέρας των συμφωνηθέντων εβδομαδιαίων καθαριοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» (Πίνακας των υπό Παροχή Υπηρεσιών) της παρούσης και σε καμία περίπτωση μετά της 31/12/2021.

ε. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Οι χώροι θα καθαρίζονται στο σύνολο τους μία (1) φορά την εβδομάδα, κάθε Τρίτη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00 – 15:00). Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται στην 117ΠΜ (Αεροδρόμιο Ανδραβίδας και Διασπορά 117ΠΜ Κυλλήνη), και θα είναι καθόλα σύμφωνη, με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα «Β» (Τεχνική Περιγραφή) ως προς τους χώρους και την διαδικασία καθαρισμού.

στ. Διαδικασία Παράδοσης-Παραλαβής: Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά από αρμόδια επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της Μονάδος. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου καθώς και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του οικονομικού φορέα. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των

παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή παραλαβής, με την σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου ποιοτικής-ποσοτικής παραλαβής, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.

ζ. Προσφερόμενες Τιμές - Κρατήσεις: Οι προσφερόμενη τιμή της εν λόγω παροχής υπηρεσιών δίνεται ανά φορά καθαρισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού **6,27868 %**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ, για την παροχή υπηρεσίας στον ως άνω οριζόμενο τόπο και με τον προβλεπόμενο τρόπο.

η. Προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος: Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού **8%**, επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

θ. Κριτήριο Κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά φορά καθαρισμού.

ι. Δικαιολογητικά Πληρωμής - Διαδικασία & Χρόνος Εξόφλησης: Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μηνιαία ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, θα εκδίδεται το μηνιαίο τιμολόγιο, η εξόφληση του οποίου θα διενεργείται με την διαδικασία του Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ). Η κατάθεση θα πραγματοποιείται στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, από το ΔΣΤ Λάρισας. Απαραίτητη για την εξόφληση είναι η προσκόμιση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Ως χρόνος εξόφλησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ορίζονται οι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου από την Πτέρυγα.

ια. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς Συμμετέχοντος: Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχει και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 2(α) και (β) του άρθρου 73 Ν.4412/16.

(γ) Να δηλώνεται ότι δεσμεύεται για την αδιάλειπτη παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

(2) Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» της παρούσας, στην οποία θα αναγράφεται η προσφερόμενη

τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.), ολογράφως και αριθμητικά, καθώς και ο χρόνος ισχύος αυτής.

ιβ. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών-Έκδοση Απόφασης Ανάθεσης:

(1) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, εκδίδεται πρακτικό της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής, στο οποίο καταγράφονται οι κατατεθείσες προσφορές, οι λόγοι αποκλεισμού, η κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά μειοδοσίας των προσφορών που διήλθαν επιτυχώς το στάδιο της αξιολόγησης και η σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής.

(2) Η Μονάδα θα ενημερώσει τους προσφέροντες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, με κοινοποίηση του πρακτικού και θα προσκαλέσει τον πρώτο μειοδότη (προσωρινό ανάδοχο) για την προσκόμιση:

(α) Των δικαιολογητικών που αφορούν την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι αποσπάσματος του ποινικού μητρώου, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του.

1/ Για τον διαχειριστή σε περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.).

2/ Για τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.).

3/ Για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα), προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το παραστατικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς ή ταυτίζεται με το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

(β) Των δικαιολογητικών που αφορούν την παρ. 2(α) και 2(β) του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω δικαιολογητικά πρέπει να καταλαμβάνουν και τον χρόνο υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 104, παρ. 1 του Ν.4412/16. Για αυτό το λόγο, οι προσφέροντες πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι.

(γ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και

νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα τον οικονομικό φορέα (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Το αποδεικτικό της ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων (το συγκεκριμένο αποδεικτικό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του).

ιγ. Τρόπος & Προθεσμία Κατάθεσης Προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 04/21 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ 117ΠΜ » στη Γραμματεία της 117ΠΜ με τους ακόλουθους τρόπους:

(1) Είτε με ταχυδρομική αποστολή στη Διεύθυνση «117 Πτέρυγα Μάχης - Τμήμα Οικονομικού - Ανδραβίδα Ηλείας - ΤΚ 27051» με συστημένη επιστολή ή Courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Γραμματεία της Μονάδας, προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την **Δευτέρα 01 Μαρτίου 2021 και ώρα 14:00**. Ως εκ τούτου απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία με τους χειριστές θέματος για την έκδοση άδειας εισόδου στη Μονάδα ή την παραλαβή των φακέλων προσφοράς από την Πύλη του Στρατοπέδου στην περίπτωση αποστολής του φακέλου προσφοράς με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier). Σε κάθε περίπτωση, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών που θα αποσταλούν.

(2) Είτε με την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή Αγορών της 117ΠΜ, μέχρι την ως κάτωθι τιθέμενη ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

ιδ. Ημερομηνία Αποσφράγισης-Αξιολόγηση Προσφορών: Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν δημόσια την **Τρίτη 02 Μαρτίου 2021 και ώρα 10:00**, στα Γραφεία του Τμήματος Οικονομικού της 117ΠΜ από την αρμόδια Επιτροπή. Στη διαδικασία αποσφράγισης δύναται να παρευρίσκονται οι προσφέροντες, κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης του Γραφείου Ασφαλείας της Μονάδας (τηλ: 2623065005-8) για την εξασφάλιση άδειας εισόδου.

ιε. Χρόνος Ισχύος των Προσφορών: Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

ιστ. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο πάροχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο. Το IBAN του δικαιούχου αναγράφεται στο συμφωνητικό.

ιζ. Χρηματοδότηση: Σε βάρος πισώσεων Π/Υ έτους 2021, επί ΑΛΕ 2420204001 (πρώην ΚΑΕ 0875).

ιη. Ποινικές Ρήτρες/Κήρυξη του Πάροχος ως Έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του παρόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθορισθέντα στα άρθρα 217, 218 και 220 του Ν.4412/16.

2. Πληροφορίες: Πληροφορίες παρέχονται στο τηλ. 26230-65043, Εσμιας (ΥΤΑ) Αθαν. Κορδάμπαλος. Σε κάθε περίπτωση, ουδείς ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας ή προσφέροντας δύναται να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις των υπηρεσιακών Οργάνων.

Σμχος (Ι) Αγγ. Καλλιγαρίδης
Διοικητής 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Εσμιας (ΥΤΑ) Αθαν. Κορδάμπαλος
Διαχειριστής Δαπανών 117ΠΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Β» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

«Γ» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Δ» ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη Φ.831/ΑΔ. 2171/Σ.394

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
 Ανδραβίδα, 17 Φεβ 21

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η ετήσια προϋπολογισθείσα αξία της παροχής ανέρχεται στο ποσό των δεκα χιλιάδων οχτακοσίων ογδόντα ευρώ (10.880,00€), χωρίς ΦΠΑ και αφορά στην περιοδική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ, με εκτιμώμενη ποσότητα ως ο κάτωθι πίνακας:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΚΤΙΜ. ΠΟΣΟΤ.	ΠΡΟΫΠΟΛ ΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΜ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟ ΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1.	90911200-8	Καθαρισμός χώρων 1.153,66τ.μ	ΥΠΗΡ	40	272,00€	10.880,00€
ΣΥΝΟΛΟ						10.880,00€

2. Το κριτήριο κατακύρωσης της παροχής είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά φορά καθαρισμού.

3. Δύναται να κατακυρωθεί μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα (φορές καθαρισμού) εντός ποσοστού 10%.

Επγος (ΥΟΚ) Βασ. Αναδιώτης
 ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Εσμιας (ΥΤΑ) Αθαν. Κορδάμπαλος
 Διαχειριστής Δαπανών 117ΠΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
Στη Φ.831/ΑΔ. 2171/Σ.394

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Ανδραβίδα, 17 Φεβ 21

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Σκοπός

Σκοπός της παρούσας συγγραφής είναι ο προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

2. Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών

Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων υγιεινής, ετοιμότητας, υγειονομικής υπηρεσίας και χώρων παρασκευής φαγητού 117ΠΜ και ΚΕΑΤ, συνολικής επιφάνειας 1.153,66 τ.μ.

3. Προγραμματισμός-Συχνότητα-Ανάλυση Χώρων

Οι χώροι θα καθαρίζονται στο σύνολό τους μία (1) φορά την εβδομάδα, (κάθε Τρίτη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00-15:00) και αναλύονται ως κάτωθι:

Α/Α	ΜΟΙΡΑ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	Τ.Μ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	338Μ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	23,52	
2		WC ΔΚΤΡΙΟΥ	7,14	CONTROL
3		WC SOR	11,96	
4		WC 1ου ΣΜΗΝΟΥΣ	10,00	
5		WC 2ου ΣΜΗΝΟΥΣ	37,10	
6		WC 3ου ΣΜΗΝΟΥΣ	11,90	
7		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ 1	13,68	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
8		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ 2	13,68	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
9		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	13,77	CONTROL
10		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	11,00	1ο ΣΜΗΝΟΣ
11		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	12,00	3ο ΣΜΗΝΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ			165,75	
1	ΜΣΒ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	25,00	
2		WC ΥΠΟΣΤΕΓΟΥ	30,00	
3		WC CONTROL ΜΣΒ	30,00	
4		WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ Α/Κ	20,00	
5		WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΗΛΕΚ/ΚΩΝ	30,00	
6		WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΕΠΙΓΕΙΩΝ	20,00	
7		WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	12,00	
ΣΥΝΟΛΟ			167,00	

A/A	ΜΟΙΡΑ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	Τ.Μ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΜΕΥ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	8,00	
2		WC ΠΕΑ	15,84	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ, 1ου, 2ου, 3ου ΟΡΟΦΟΥ
3		WC ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ	10,75	
4		WC ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑΣ	2,50	
5		WC FLB	1,50	
6		WC COC	29,95	
ΣΥΝΟΛΟ			68,54	
1	ΜΑΦ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	10,00	
2		WC ΔΚΤΡΙΟΥ	16,00	
3		WC ΘΑΛΑΜΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ	40,00	
4		WC ΣΜΗΝΟΥΣ Α/Α ΟΠΛΩΝ	23,00	
5		WC ΟΡΓΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣ ΚΕΦ	12,00	
6		WC ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΥΛΗΣ Α/Δ	5,00	
7		WC ΣΜΗΝΟΥΣ "ΒΕΛΟΣ"	10,00	
ΣΥΝΟΛΟ			116,00	
1	ΜΕΦ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	9,00	
2		WC ΕΠΑ	8,75	
3		WC ΣΜ. ΚΑΥΣΙΜΩΝ- ΠΥΡΟΜΑΧΙΚΩΝ	8,50	
ΣΥΝΟΛΟ			26,25	
1	ΜΣΕ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	12,60	
2		WC ΤΜ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	5,00	
3		WC ΣΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6,00	
ΣΥΝΟΛΟ			23,60	
1	ΣΕΕΠ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	3,20	
ΣΥΝΟΛΟ			3,20	
1	ΚΕΑΤ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	16,20	
2		WC ΣΕΑ-ΣΗΠ	7,90	
3		WC ΔΚΤΡΙΟΥ ΣΟΤ	12,00	
4		WC ΜΤΥ	12,50	
5		WC ΝΕΟΥ ΔΚΤΡΙΟΥ	32,02	
ΣΥΝΟΛΟ			80,62	
1	ΕΠΙΤ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ.	43,80	
2		WC ΔΚΤΗ	4,00	
ΣΥΝΟΛΟ			47,80	
1	Υ.Υ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	10,00	
2		ΔΚΤΡΙΟ	130,00	
3		ΔΚΤΡΙΟ	15,00	
ΣΥΝΟΛΟ			155,00	
1	ΣΜΕΤ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	21,60	
ΣΥΝΟΛΟ			21,60	
1	ΜΕΕΠ	WC ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ	24,50	ΛΕΣΧΗ ΣΜΤΩΝ
2		ΜΑΓΕΙΡΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΤΩΝ	185,80	ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΣΚ. ΤΡΟΦ
3		WC ΔΚΤΡΙΟΥ	3,00	
ΣΥΝΟΛΟ			213,30	

A/A	ΜΟΙΡ Α	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	Τ.Μ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΣΟΣΜ Ε	WC ΣΜΗΝΟΥΣ	20,00	
ΣΥΝΟΛΟ			20,00	
1	M.M.	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	25,00	
2		WC ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	10,00	
3		WC ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	10,00	
ΣΥΝΟΛΟ			45,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ			1.153,66	

4. Τρόπος καθαρισμού

α. Όλοι οι χώροι, πλην WC, ως εξής:

- (1) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- (2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθιών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, και πλύση όταν απαιτείται, μεταφορά των απορριμάτων στους κάδους της Μονάδος.
- (3) Ξεσκόνισμα γραφείων-επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- (4) Αφαίρεση δαχτυλιών και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.
- (5) Έλεγχος υψηλών σημείων τοίχων, σωλήνων, γωνιών για αράχνες και καθαρισμός.
- (6) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης απορρόφηση - σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή, όταν απαιτείται.
- (7) Καθαρισμός πορτών, εξώφυλλων, χειρολαβών, διακοπών.

β. Όλες οι τουαλέτες, ως εξής:

- (1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.
- (2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας,
- (3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- (4) Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχων με απορρυπαντικό και νερό.
- (5) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- (6) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθιών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, και πλύση όταν απαιτείται, μεταφορά των απορριμάτων στους κάδους της Μονάδος.
- (7) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

5. Απασχολούμενο προσωπικό

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθορίζεται σε τρία (3) άτομα, το οποίο κατά τη διάρκεια άδειας τους θα αντικαθίστανται.

β. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Το προσωπικό καθαριότητας θα μετακινείται από και προς τη Μονάδα καθώς και εντός αυτής με ίδια μέσα.

δ. Σε περίπτωση που δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ε.Ε., το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

ε. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

6. Υλικά & μηχανήματα καθαρισμού

α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα κάτωθι:

(1) Σκούπισμα – Καθάρισμα

- (α) Επαγγελματική ηλεκτρική σκούπτα
- (β) Τρόλεϊ καθαρισμού
- (γ) Σκούπες σκληρές
- (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

(2) Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων

(3) Ξεσκόνισμα

- (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- (β) Φτερά ξεσκονίσματος

(4) Σφουγγάρισμα

- (α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- (β) Σφουγγαρίστρες
- (γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων διαφορετικού χρώματος
- (δ) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών

(5) Βοηθητικά μέσα

- (α) Στολές προσωπικού
- (β) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "WET FLOOR"
- (γ) Γάντια (σκληρά, μιας χρήσεως), γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως

β. Προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(1) Αναλώσιμα

- (α) Σακούλες απορριμμάτων μικρές
- (β) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες

(2) Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (α) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- (β) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- (γ) Απολυμαντικά επιφανειών
- (δ) Γυαλιστικό κρουνών και γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

7. Μέτρα ασφαλείας

α. Τα εργαλεία να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών.

β. Τα εργαλεία να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου και να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

γ. Απαραίτητη κρίνεται η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων.

δ. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

ε. Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

στ. Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

ζ. Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

η. Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες (γραφεία, ντουλάπες, διάφορα άλλα έπιπλα) προς τις περισσότερο βρώμικες επιφάνειες (κομοδίνα κλπ).

8. Υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Υπηρεσίας

(α) Υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας

των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

(β) Υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στο Γραφείο Ασφάλειας της 117ΠΜ καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Επίσης, υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Μονάδος καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

(γ) Υποχρεούται να ασφαρίζει το σύνολο του προσωπικού, που απασχολείται στο έργο, στο ΙΚΑ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η διοίκηση της Μονάδος δεν θα επιτρέπει σε κανένα να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται από τα σχετικά έγγραφα ότι είναι ασφαλισμένος. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Μονάδος.

(δ) Υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

(ε) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από ίδιο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του. Επιπλέον, θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

(στ) Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Μονάδος. Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

(ζ) Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Μονάδας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες που τυχόν προκληθούν στην υγεία των κατά την εκτέλεση του έργου.

(η) Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν.

(θ) Οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

(ι) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και που, κατά την κρίση της, δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή ακατάλληλο για τον σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιείται.

(ια) Υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

9. Υποχρεώσεις της Υπηρεσίας έναντι του Αναδόχου

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και ηλεκτρικό ρεύμα χωρίς καμιά επιβάρυνση.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (ΥΟΚ) Βασ. Αναδιώτης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Εσμιας (ΥΤΑ) Αθαν. Κορδάμπαλος
Διαχειριστής Δαπανών 117ΠΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
Στη Φ.831/ΑΔ.2171/Σ.394

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Ανδραβίδα, 17 Φεβ 21

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ: ΔΟΥ:

Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας: τηλ..... fax..... email

A/A (1)	CPV (2)	Περιγραφή Ειδών (3)	M.M. (4)	Ποσ (5)	Τιμή/ΜΜ χωρίς Φ.Π.Α. (€) (6)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€) (7)	Ολογράφως (8)	Φ.Π.Α. (%) (9)
					1	2	3	4
1.	90911200-8	Καθαρισμός χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ 1.153,66 τ.μ	ΥΠΗΡ	40				
⁵ Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :								
(10)								
⁶ Φ.Π.Α. (€) :								
(11)								
⁷ Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :								
(12)								

¹ Αναγράφεται η προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης εκάστου προσφερόμενου είδους σε ευρώ (μόνο αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία).

² Αναγράφεται η Συνολική Αξία εκάστου προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το γινόμενο της Ποσότητας [Στήλη (5) επί την Τιμή Μονάδας Μέτρησης Στήλη (6)].

³ Αναγράφονται ολογράφως τα αριθμητικά ποσά της Στήλης (7) και των πεδίων (10), (11) και (12).

⁴ Αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγεται έκαστο προσφερόμενο είδος, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

⁵ Αναγράφεται η Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των Συνολικών Αξιών της Στήλης (7).

⁶ Αναγράφεται ο Συνολικός Φ.Π.Α. σε ευρώ, ο οποίος βαρύνει την προμήθεια των προσφερόμενων ειδών, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία και πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των Φ.Π.Α. εκάστου προσφερόμενου είδους με βάση το ποσοστό Φ.Π.Α. της Στήλης (9).

⁷ Αναγράφεται η Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών με Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των πεδίων (10) και (11).

2. Ισχύς Προσφοράς: (.....)

Ο
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

.....
(υπογραφή – σφραγίδα)

Επγος (ΥΟΚ) Βασ. Αναδιώτης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Εσμιας (ΥΤΑ) Αθαν. Κορδάμπαλος
Διαχειριστής Δαπανών 117ΠΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
 Στη Φ.831/ΑΔ. 2171/Σ.394

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
 Ανδραβίδα, 17 Φεβ 21

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
 117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ**

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Για την Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ

1. Στην Ανδραβίδα σήμερα-.....-..... μεταξύ των παρακάτω υπογεγραμμένων:

α. Του Σμηνάρχου (Ι) Άγγελου Καλλιγαρίδη, Διοικητή της 117ΠΜ, ως εκπρόσωπος της Π.Α. και

β. Του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «.....» (ΑΦΜ, ΔΟΥ, Διεύθυνση, τηλ., fax, e-mail), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την με τον Α.Δ.Τ., η οποία στο εξής θα ορίζεται ως ο «Πάροχος», συμφωνήθηκε η περιοδική παροχή υπηρεσιών , ως κάτωθι:

A/A	CPV	Περιγραφή Ειδών	M.M.	Ποσ	Τιμή/ΜΜ χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Ολογράφως	Φ.Π.Α. (%)
1	90911200-8	Καθαρισμός χώρων 117ΠΜ & ΚΕΑΤ 1.153,66τ.μ	ΥΠΗΡ	40				
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :								
Φ.Π.Α. (€) :								
Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :								

2. Οι χώροι θα καθαρίζονται στο σύνολο τους μία (1) φορά την εβδομάδα, κάθε Τρίτη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00 – 15:00). Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται στην 117ΠΜ (Αεροδρόμιο Ανδραβίδας και Διασπορά 117ΠΜ Κυλλήνη), και θα είναι καθόλα σύμφωνη, με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα «Β» (Τεχνική Περιγραφή) ως προς τους χώρους και την διαδικασία καθαρισμού.

3. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά από αρμόδια επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της Μονάδος. Η

επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου καθώς και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του οικονομικού φορέα. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή παραλαβής, με την σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου ποιοτικής-ποσοτικής παραλαβής, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.

4. Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μηνιαία ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, θα εκδίδεται το μηνιαίο τιμολόγιο, η εξόφληση του οποίου θα διενεργείται με την διαδικασία του Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ). Η κατάθεση θα πραγματοποιείται στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, από το ΔΣΤ Λάρισας. Απαραίτητη για την εξόφληση είναι η προσκόμιση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Ως χρόνος εξόφλησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ορίζονται οι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου από την Πτέρυγα.

5. Ο τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου είναι IBAN της Τράπεζας

6. Οι προσφερόμενη τιμή της εν λόγω παροχής υπηρεσιών δίνεται ανά φορά καθαρισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού **6,27868 %**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ, για την παροχή υπηρεσίας στον ως άνω οριζόμενο τόπο και με τον προβλεπόμενο τρόπο.

7. Επιπρόσθετα παρακρατείται Φόρος Εισοδήματος, με συντελεστή **8%** υπολογιζόμενος στο υπόλοιπο ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των προαναφερθέντων κρατήσεων από την αρχική, προ ΦΠΑ, αξία του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/14. Η Μονάδα μετά την εξόφληση, θα χορηγήσει σχετική βεβαίωση για την παρακράτηση του ανώτερου φόρου, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά την υποβολή της ετησίας φορολογικής του δήλωσης του Αναδόχου στην οικεία ΔΟΥ.

8. Διάρκεια Συμφωνητικού: Έως το πέρας των συμφωνηθέντων εβδομαδιαίων καθαριοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» (Πίνακας των υπό Παροχή Υπηρεσιών) της ΠΕΕ και σε καμία περίπτωση μετά της 31/12/2021.

9. Ποινικές Ρήτρες/Κήρυξη του Πάροχος ως Έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του παρόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθορισθέντα στα άρθρα 217, 218 και 220 του Ν.4412/16..

10. Ο Πάροχος αποδέχεται τους όρους της παρούσας και του Παραρτήματός της, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και αναλαμβάνει την παραπάνω παροχή υπηρεσιών ονομαστικού ποσού ευρώ (.....€).

11. Η Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λήξης της παρούσας σύμβασης στις περιπτώσεις:

α. Που συναφθεί συμφωνία πλαίσιο είτε από κεντρικό όργανο του φορέα διοίκησης είτε από όργανο διακλαδικού ενδιαφέροντος, χωρίς ο Πάροχος να δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση.

β. Οποτεδήποτε κρίνει τούτο αναγκαίο, ακόμα και αν δεν υπάρχει σπουδαίος λόγος, χωρίς δικαίωμα του Πάροχος να ζητήσει αποζημίωση, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη τα χρηματικά διαθέσιμά της.

12. Το παρόν συμφωνητικό αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε και από τους δύο (2) συμβαλλομένους, υπογράφεται σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτού, εκ των οποίων το ένα (1) λαμβάνει ο Πάροχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Ο
ΠΑΡΟΧΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Επγος (ΥΟΚ) Βασ. Αναδιώτης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Εσμιας (ΥΤΑ) Αθαν. Κορδάμπαλος
Διαχειριστής Δαπανών 117ΠΜ